

POKYNY NA FAKTURÁCIU PRE DODÁVATEĽOV

OBSAH

| | |
|--------------------------------------------------|----------|
| 1. FORMÁT FAKTÚRY A POŽADOVANÉ INFORMÁCIE | 2 |
| 2. SPÔSOBY KOMUNIKÁCIE | 3 |
| 3. ZMENY VAŠICH ÚDAJOV | 5 |
| 4. ZAMIETNUTIE FAKTÚRY | 5 |

1 email = 1 invoice

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FROM | ABC-Invoicing@ABCcorp.com |
| TO | Invoices.AGC.Glass.Europe@eu.agc.com |
| CC | Leave empty |
| BCC | AR-colleague@ABC.com |
| SUBJECT | ABC 1234567 01-01-2021 |
| ATTACHMENTS | + Attachment 1 = ABC 1234567 01-01-2021.pdf + Attachment 2 = ABC 1234567 01-01-2021_report.pdf |
| BODY / TEXT | Leave empty No image |

1 → List of Accounts Payable email addresses per AGC entity on **AGC website**

2 → Subject in following format:
Supplier name + invoice number + invoice date (DD-MM-YYYY)

3 ↓

Attachment 1 = 1 invoice (PDF)

Other attachments = PDF format

Other attachments = Supporting documents (PDF)

- No image
- White background
- Max 12 MB
- Title = email subject

1 Include all key data

- Invoice number
- PO number / AGC requestor
- Supplier email
- Bank details
- All legal information for VAT invoicing

1. FORMÁT FAKTÚRY A POŽADOVANÉ INFORMÁCIE

Formát faktúry dodávateľa

- **Už žiadne papierové faktúry:** Faktúry zaslané ako **papierový výtlačok sa už NEBUDÚ spracúvať**
- **Faktúry vo formáte PDF sa musia zaslať do poštovej schránky v danej krajine** príslušnej právnickej osoby spoločnosti AGC (pozri si adresár na [webovej stránke AGC Glass Europe](#)).
- Faktúry musia byť **vo formáte PDF (založené na texte) a pripojené k e-mailu** (prepojenia na PDF sa nebudú akceptovať)
- **Iba 1 faktúra na e-mail.**
- **Iba 1 PDF na faktúru** Faktúra nemôže byť rozdelená na niekoľko súborov.
 - **Iba 1 faktúra na PDF:** ak sa v jednom dokumente vo formáte PDF zašle viac faktúr, spracuje sa iba prvá faktúra.
 - Hlavička faktúry sa má začínať na prvej strane dokumentu vo formáte PDF.
 - Dokument vo formáte PDF chránený heslom sa NESPRACUJE.
- Názov súboru PDF obsahujúceho faktúru má mať nasledujúci formát a má zodpovedať predmetu e-mailu.
 - Názov dodávateľa<SPACE>číslo faktúry<SPACE>dátum faktúry (DD-MM-RRRR)
 - Príklad: Spoločnosť ABC 1234567 01-01-2021
- Súbor PDF nemá byť **väčší ako 12 MB** a má obsahovať maximálne 40 strán. Nadbytočné stránky sa budú ignorovať.
- **Faktúra** musí byť kvalitne vyhotovená, **zrozumiteľná** a čitateľná:
 - Faktúra nemá mať **vodotlač ani farebné pozadie**.
 - Faktúra **nemá obsahovať žiadny veľký obrázok** (veľké logo alebo kód QR).
- Ak sa dokument vo formáte PDF vytvára skenovaním, použite čiernobielu farbu a rozlíšenie 300 dpi.
- Kľúčové informácie sa majú dať ľahko načítať vďaka **jasnému formátovaniu**:
 - Kľúčové informácie dostupné na prvej stránke faktúry
 - S rovnakou orientáciou (na výšku/na šírku) ako zostávajúca časť dokumentu
 - Čierna tlač na bielom podklade v bežnej veľkosti
 - S minimálnym okrajom od ostatného textu (nesmú ho zakrývať žiadne ďalšie informácie, ako napríklad odtlačky pečiatok, podpisy alebo predtlačené formuláre)
 - Polia a hodnoty vždy uvedené na faktúre, aj v prípade, že sa ich hodnota rovná 0,00 alebo 0 %
- Všetka **dokumentácia slúžiaca ako podklad vašich faktúr** sa musí zaslať **vo formáte PDF**
 - Dokumenty majú byť **pripojené v rovnakom e-maile „za“ faktúrou vo formáte PDF**
 - Sprievodné doklady majú byť čitateľné

Požadované informácie na faktúre dodávateľa

- Dátum vyhotovenia dokladu
- Názov a adresa právnickej osoby spoločnosti AGC, s ktorou obchodujete. **Musí ísť o správnu právnickú osobu.**
- IČ DPH právnickej osoby spoločnosti AGC, s ktorou obchodujete. **Musí ísť o správnu právnickú osobu**
- Váš celý oficiálny názov spoločnosti
- Vaša celá oficiálna adresa spoločnosti
- Vaše IČ DPH
- Váš IBAN, prípadne číslo bankového účtu
- Vaše kontaktné údaje pre pohľadávky
- Vaša e-mailová adresa na účely pohľadávok
- **Číslo objednávky**, ktoré poskytla kontaktná osoba zo spoločnosti AGC počas objednávacieho procesu
 - V prípade, že existuje viac čísel objednávok, na faktúre uveďte všetky čísla objednávok.
 - Podľa možnosti v rovnakej faktúre uveďte všetok tovar alebo služby objednané prostredníctvom rovnakej objednávky.
- **V prípade faktúr bez objednávky:** meno a pracovnú e-mailovú adresu osoby zo spoločnosti AGC, ktorá požiadala o službu (horná časť faktúry)
- Číslo dodacieho listu
- Miesto a dátum dodania
- Referenčné číslo faktúry
- Podrobnosti riadkových položiek faktúry (napr. popis tovaru/služby, číslo materiálu)
- Informácie o type dokumentu s uvedením, či ide o faktúru, dobropis alebo predbežnú faktúru (horná časť dokumentu)
- Jednotkové ceny, merné jednotky (lb, kg, ea), prípadne celkové množstvá a celkové ceny na riadok. Tieto merné jednotky majú zodpovedať merným jednotkám uvedeným v objednávke.
- Celková suma DPH a celková hrubá suma
- Dobropisy majú obsahovať odkaz na pôvodné číslo faktúry, ak je k dispozícii.

2. SPÔSOBY KOMUNIKÁCIE

E-mailové adresy na prenos faktúr

V záujme efektívnejšieho spracúvania čísel faktúr sú pre každú právnickú osobu spoločnosti AGC k dispozícii určené poštové schránky na účely záväzkov. Faktúry sa musia zasláť do poštovej schránky **príslušnej právnickej osoby spoločnosti** (pozri si adresár na [webovej stránke AGC Glass Europe](#)).

Príklad: Faktúry vystavené spoločnosti AGC Automotive Belgium SA je potrebné zasláť na e-mailovú adresu: Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com .

Technické požiadavky na e-mail na prenos faktúr

S cieľom zabezpečiť správne doručenie a možnosť spracovania faktúry, e-mail musí spĺňať tieto požiadavky:

- Adresa príjemcu („komu“): Toto pole musí obsahovať iba JEDNU e-mailovú adresu
 - Príjemca musí predstavovať určenú e-mailovú adresu v danej krajine, ako sa uvádza ďalej
- Adresa na kópiu: Toto pole musí byť prázdne
- Adresa na skrytú kópiu: Toto pole má použiť odosielateľ na zaslanie kópie faktúry iným stranám
- Predmet: Predmet e-mailu má mať tento formát:
 - Názov dodávateľa<SPACE>číslo faktúry<SPACE>dátum faktúry (vo formáte DD-MM-RRRR)
 - Príklad: Spoločnosť ABC 1234567 01-01-2021
- Hlavná časť e-mailu: Hlavná časť e-mailu sa má ponechať prázdna:
 - E-mail NESMIE obsahovať žiadne vložené obrázky, pretože by sa tým mohlo zabrániť správne spracovaniu prílohy vo formáte PDF. Dávajte pozor na prípadné automaticky vložené podpisy obsahujúce obrázky (napr. logo firmy alebo výzva na ochranu životného prostredia).
 - Prípadný text v hlavnej časti e-mailu sa nespracuje automatickým spracúvaním a jeho obsah sa bude ignorovať. Všetky potrebné informácie musia byť zahrnuté v pripojenej faktúre vo formáte PDF.
- Prílohy: Prílohy majú byť vyhotovené v súlade so striktnými pokynmi, aby sa zabezpečilo správne spracovanie vašich faktúr.
 - Každý e-mail musí obsahovať iba jednu faktúru. Ak chcete podať niekoľko faktúr, zašlite samostatné e-maily.
 - Faktúra musí byť v plnom rozsahu obsiahnutá v jednom súbore PDF. Faktúra nemôže byť rozdelená na niekoľko súborov.
 - Názov súboru PDF obsahujúceho faktúru má zodpovedať predmetu e-mailu.
 - Súbor PDF obsahujúci faktúru musí byť vložený ako prvá príloha.
 - V hornej časti faktúry vo formáte PDF je možné uviesť ďalšie prílohy vo formáte PDF, ktoré NIE SÚ faktúrami (t. j. sprievodné doklady, ako napríklad správy o zásielkách)
 - Povolené sú iba dokumenty vo formáte PDF.

E-mailová adresa na otázky týkajúce sa faktúr vo formáte PDF

Ak sa nás chcete niečo opýtať alebo vás znepokojujú iné záležitosti týkajúce sa vašej faktúry a súvisiacej fakturácie vo formáte PDF, kontaktujte nás e-mailom na adrese:

info.pdfinvoicing@eu.agc.com.

E-mailová adresa pre ostatné otázky týkajúce sa AP

Ak sa nás chcete niečo opýtať alebo vás znepokojujú iné záležitosti týkajúce sa vašej faktúry, *ktoré nesúvisia s fakturáciou vo formáte PDF*, kontaktujte nás e-mailom na adrese:

ssc-shared-ap@eu.agc.com.

3. ZMENY VAŠICH ÚDAJOV

Je vašou zodpovednosťou zabezpečiť, aby spoločnosť AGC dostala aktuálne informácie, pokiaľ ide o údaje potrebné na vybavovanie a spracúvanie vašich faktúr, napr.:

- IČ DPH.
- Vaše kontaktné údaje: adresa a e-mailová adresa.
- Vaša kontaktná osoba a jej e-mailová adresa atď. na účely pohľadávok.
- Bankový účet – dôležité: pred aktualizáciou vašich bankových údajov vás bude kontaktovať kolega z nášho tímu pre základné údaje o dodávateľoch, aby si overil dané informácie.

Všetky zmeny je potrebné bezodkladne oznámiť príslušnému obchodnému zástupcovi spoločnosti AGC alebo tímu AP na e-mailovej adrese ssc-shared-ap@eu.agc.com.

4. ZAMIETNUTIE FAKTÚRY

Ešte raz vás chceme požiadať, aby ste dodržiavali naše požiadavky. Bohužiaľ od 02. júna 2021 nebudeme môcť akceptovať faktúry, ktoré nevyhovujú našim štandardom. Tieto faktúry nespracujeme a pošleme vám ich späť, aby ste ich aktualizovali.

UPOZORŇUJEME:

V prípade subjektov, ktoré nie sú uvedené v dodatku A, zostáva proces tak ako je.