

SZÁMLÁZÁSI IRÁNYELVEK A PARTNEREK SZÁMÁRA

TARTALOMJEGYZÉK

1. FORMÁTUM ÉS SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓK A SZÁMLÁN	2
2. KOMMUNIKÁCIÓS MÓDSZEREK	3
3. ADATVÁLTOZÁS	5
4. SZÁMLA ELUTASÍTÁSA	5



1 email = 1 számla

KÜLDŐ	ABC-Invoicing@ABC.com
CÍMZETT	Invoices.AGC.Glass.Europe@eu.agc.com
MÁSOLATI CÍMZETT	Üresen kell hagyni!
TITKOS MÁSOLAT CÍMZETTJE	AR-colleague@ABC.com
TÁRGY	ABC 1234567 01-01-2021
CSATOLMÁNYOK	+ Csatolmány 1 = ABC 1234567 01-01-2021.pdf + Csatolmány 2 = ABC 1234567 01-01-2021_report.pdf
SZÖVEG	Üresen kell hagyni! Nem tartalmazhat képet!

1

Az adott AGC jogi egység számlafogadásra megadott email címe, lásd az AGC weboldalon

2

Tárgy mező a következő formátumban:
Partnernév + számla sorszáma + számla dátuma (NN-HH-ÉÉÉÉ)



Első csatolmány - Számla (PDF)

- Nem tartalmazhat képet
 - Fehér háttér
 - Max 12 MB-os fájlméret
 - Fájlnev = email tárgya
- Tartalmazzon minden szükséges információt**
- Számla sorszáma
 - PO szám / Igénylő neve az AGC részéről (kapcsolattartó)
 - Partner email címe
 - Bank adatok
 - Minden, az ÁFA levonáshoz szükséges információ



További csatolmányok = PDF formátumban

További csatolmányok = Teljesítést igazoló dokumentumok (PDF formátumban)

1. FORMÁTUM ÉS SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓK A SZÁMLÁN

Számla formátuma

- **Megszűnik a papírszámla ! A papír formában elküldött számlák ezt követően NEM kerülnek feldolgozásra.**
- **A PDF-számlákat az adott AGC jogi egység (leányvállalat) országos e-mail fiókjára** kell elküldeni (lásd: a könyvtárat az [AGC Glass Europe webhelyén](#)).
- A számláknak **PDF-formátumban (szöveges)** kell lenniük **egy e-mailhez csatolva** (a PDF-re mutató linkeket nem fogadjuk el)
- **E-mailenként csak 1 számla küldhető.**
- **Számlánként csak 1 PDF küldhető.** A számlát nem szabad több fájlra felosztani.
 - **PDF-enként csak 1 számla lehet:** ha egy PDF-ben több számlát küld, csak az első számla kerül feldolgozásra.
 - A számla fejlécének a PDF első oldalán kell kezdődnie.
 - A jelszóval védett PDF-fájlok NEM kerülnek feldolgozásra.
- A számlát tartalmazó PDF-fájl nevének a következő formátumot kell követnie, és meg kell felelnie az e-mail tárgyának.
 - Partner neve<szóköz>számlaszám<szóköz>számla dátuma (NN-HH-ÉÉÉÉ)
 - Példa: ABC Vállalat 1234567 01-01-2021
- A PDF-fájl **nem lehet nagyobb 12 MB-nál**, és legfeljebb 40 oldalt tartalmazhat. Az ezt meghaladó oldaszámok figyelmen kívül lesznek hagyva.
- Győződjön meg arról, hogy a **számla** jó minőségű és **olvasható**:
 - A számla **nem tartalmazhat vízjelet vagy színes hátteret.**
 - A számla nem tartalmazhat **nagy képet** (nagy logót vagy QR-kódot).
- Ha a PDF-dokumentum szkenneléssel készül, kérjük, fekete-fehér színt és 300 dpi felbontást használjon.
- A kulcsfontosságú információknak könnyen áttekinthetőnek kell lenniük az **egyértelmű formázásnak köszönhetően**:
 - A számla első oldalán elérhető kulcsfontosságú információk
 - A dokumentum többi részével megegyező tájolással (álló / fekvő)
 - Fehér alapon fekete betűvel, szabályos méretben
 - Minimális margóval más szövegből (semmilyen egyéb információ nem takarhatja, például bélyegzők, aláírások vagy előre nyomtatott űrlapok)
 - A számlán mindig megjelenő mezők és értékek, még akkor is, ha ezek értéke 0,00 vagy 0%
- A számlákat **igazoló dokumentumokat PDF formátumban** kell elküldeni
 - Ugyanabban az e-mailben a **PDF-számla „után” csatolandó dokumentumok**
 - Az igazoló dokumentumoknak olvashatónak kell lenniük

Szükséges információk a szállítói számlán

- Számla kelte

- Annak az AGC jogi egységnek (leányvállalatnak) a neve és címe, akivel üzleti kapcsolatban áll. **Kérjük, győződjön meg arról, hogy ez a megfelelő jogi egység.**
- Annak az AGC jogi egységnek az adószáma, akivel üzleti kapcsolatban áll. **Kérjük, győződjön meg arról, hogy ez a megfelelő jogi egység**
- A számlakiállító neve
- A számlakiállító címe
- A számlakiállító adószáma.
- A számlakiállító IBAN-száma vagy bankszámlaszáma
- A számlakiállító elérhetőségei
- A számlakiállító e-mail címe
- **A megrendelés száma**, amelyet az AGC kapcsolattartója adott meg a rendelés során
 - Több rendelési szám esetén tüntesse fel az összes rendelési szám-adatot a számlán.
 - Ha lehetséges, az ugyanazon rendelésen keresztül megrendelt összes árut vagy szolgáltatást tartalmazza ugyanaz a számla.
- **Rendelés nélküli számlák esetén:** a szolgáltatást igénylő AGC kapcsolattartó személy neve és üzleti e-mail címe (a számla teteje)
- Szállítólevélszám
- Szállítás helye és dátuma
- Számla sorszáma
- Számlázott tételek adatai (pl. áru/szolgáltatás megnevezése, anyag száma)
- Információ a dokumentum típusáról, feltüntetve, hogy ez számla, jóváírás vagy pro forma (a dokumentum teteje)
- Egységárak, mértékegységek (db, kg, m), összmennyiségek és adott esetben teljes árak soronként. Ezeknek a mértékegységeknek meg kell egyezniük a rendelésen lévőkkel.
- A teljes ÁFA összeg és a teljes bruttó összeg
- A jóváírásoknak tartalmazniuk kell az eredeti számla hivatkozását, ha rendelkezésre áll.

2. KOMMUNIKÁCIÓS MÓDSZEREK

E-mail címek a számla továbbításához

A számlák hatékonyabb kezelése érdekében minden AGC jogi egység (leányvállalat) külön email címmel rendelkezik az elektronikus számlák fogadásához. A számlákat az adott **AGC jogi egység e-mail címére** kell elküldeni (lásd: a könyvtárat az [AGC Glass Europe webhelyén](#)).

Példa: Az AGC Glass Hungary kft. részére kiállított számlákat a következő címre kell elküldeni:
Invoices.AGC.Automotive.Hungary@eu.agc.com

Az e-mail technikai követelményei a számla továbbításához

Az e-mailnek az alábbi követelményeknek kell megfelelnie a helyes érkeztetés és a számla feldolgozásának biztosítása érdekében:

- Címzett címe („címzett”): Ez a mező csak EGY e-mail címet tartalmazhat

- A címzettnek az adott AGC jogi egységhez rendelt, az elektronikus számlák fogadására szolgáló e-mail címnek kell lennie, az alábbiakban leírtak szerint
- Cím cc (Másolat): Ennek a mezőnek üresnek kell lennie
- Cím bcc (titkos másolat): Ezt a mezőt kell a feladónak használnia, ha a számla másolatát más feleknek is küldeni kívánja
- Tárgy: Az e-mail tárgyának a következő formátumot kell követnie:
 - Beszállító neve<SZÓKÖZ>számlaszám<SZÓKÖZ>számla dátuma (NN-HH-ÉÉÉÉ formátum)
 - Példa: ABC Vállalat 1234567 01-01-2021
- Az e-mail szöveges része: Az e-mail szöveges részét üresen kell hagyni:
 - Az e-mail NEM tartalmazhat beillesztett képeket, mivel ez a PDF-melléklet nem megfelelő feldolgozását vonhatja maga után. Kérjük, ügyeljen a képeket tartalmazó automatikusan beillesztett aláírásokra. (pl. a cég logója vagy felhívás a környezetvédelemre)
 - Az e-mail szöveges részében található szöveg nem kerül feldolgozásra az automatikus feldolgozás által, és annak tartalma figyelmen kívül lesz hagyva. Az összes szükséges információt a csatolt PDF-számlában fel kell tüntetni.
- Mellékletek: A mellékleteknek szigorú irányelveket kell követniük a számlák megfelelő feldolgozása érdekében.
 - Az e-mailek csak egy számlát tartalmazhatnak. Ha több számlát szeretne benyújtani, kérjük, küldjön külön e-maileket.
 - A számlának teljes egészében egyetlen PDF-fájlban kell lennie. A számlát nem lehet több fájlra osztani.
 - A számlát tartalmazó PDF-fájl nevének meg kell egyeznie az e-mail tárgyával.
 - A számlát tartalmazó PDF-fájl első mellékletként kell beilleszteni.
 - A PDF-számlán kívül megengedett egyéb PDF formátumú mellékletek megosztása, amelyek NEM minősülnek számláknak (azaz: teljesítést igazoló dokumentumok, felhasználási riportok)
 - Csak PDF-formátumú dokumentumok engedélyezettek.

E-mail cím a PDF-számlákkal kapcsolatos lekérdezésekhez

Ha kérdést szeretne feltenni nekünk, vagy bármilyen aggálya van a számlájával és a PDF-számlázással kapcsolatban, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba, küldjön e-mailt a(z) info.pdfinvoicing@eu.agc.com címre.

E-mail cím más számla lekérdezésekhez

Ha kérdést szeretne feltenni nekünk, vagy bármilyen aggálya van, ami nem a PDF-számlázással kapcsolatos, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba, küldjön e-mailt a(z) ssc-shared-ap@eu.agc.com címre.

3. VÁLTOZÁSOK A PARTNER ADATAIBAN

A számlakiállító felelőssége annak biztosítása, hogy az AGC naprakész információkat kapjon a számlák kezeléséhez és feldolgozásához szükséges adatokról, például:

- adószám.
- A számlakiállító elérhetőségei: cím és e-mail cím.
- Az Ön számlaegyeztetését végző elérhetősége és e-mail címe,
- Bankszámla – fontos: a banki adatok frissítése előtt az AGC törzsadat karbantartásért felelős osztály munkatársa felveszi Önnel a kapcsolatot, hogy ellenőrizze az adatokat.

A változásokról haladéktalanul értesíteni kell az AGC üzleti képviselőjét vagy a számlák kezeléséért felelős osztályt a(z) ssc-shared-ap@eu.agc.com címen.

4. SZÁMLA ELUTASÍTÁSA

Szeretnénk még egyszer megkérni Partnereinket, hogy tartsák be az előírt követelményeinket. Sajnos 2021. június 02-től nem tudjuk elfogadni az előírásinknak nem megfelelő számlákat. Ezeket a számlákat nem dolgozzuk fel, és javítás céljából visszaküldjük Partnereink részére.

KÉRJÜK, VEGYE FIGYELEMBE:

Az a könyvtárat nem említett jogalanyok esetében a folyamat a jelenlegi állapotban marad.