

**VANLIGA FRÅGOR OM PDF-FAKTURERING FÖR LEVERANTÖRER**

1. Varför övergår AGC till endast PDF-fakturor?	2
2. Hur ska fakturorna skickas till AGC?	2
3. Hur ska underlagsdokument för fakturor tillhandahållas?	2
4. Vad händer om mina fakturor eller underlagsdokument inte är i PDF-format?	2
5. Vart/till vem ska fakturorna skickas?	3
6. När bör fakturan skickas?	3
7. Hur kan jag kontakta AGC med frågor om PDF-faktureringen?	3
8. Hur kan jag kontakta AGC med frågor om mina fakturor?	3
9. Vad ska jag göra om jag får ett e-postmeddelande där det står att en faktura har avvisats?	4
10. Hur informerar jag AGC om uppdateringar av mitt företags viktiga information?	4

1 email = 1 invoice

<b>FROM</b>	ABC-Invoicing@ABC Corp.com
<b>TO</b>	Invoices.AGC.Glass.Europe@eu.agc.com
<b>CC</b>	Leave empty
<b>BCC</b>	AR-colleague@ABC.com
<b>SUBJECT</b>	ABC 1234567 01-01-2021
<b>ATTACHMENTS</b>	+ Attachment 1 = ABC 1234567 01-01-2021.pdf + Attachment 2 = ABC 1234567 01-01-2021_report.pdf
<b>BODY / TEXT</b>	Leave empty No image

1 List of Accounts Payable email addresses per AGC entity on [AGC website](#)

2 Subject in following format:  
Supplier name + invoice number + invoice date (DD-MM-YYYY)



Attachment 1 = 1 invoice (PDF)

- No image
- White background
- Max 12 MB
- Title = email subject

Include all key data

- Invoice number
- PO number / AGC requestor
- Supplier email
- Bank details
- All legal information for VAT invoicing

Other attachments = PDF format

Other attachments = Supporting documents (PDF)

## 1. Varför övergår AGC till endast PDF-fakturor?

Användningen av PDF-fakturor i stället för pappersfakturor är en del av en allmän utveckling av funktionen för leverantörsreskontra hos AGC. AGC håller på att övergå till ett mer digitalt arbetssätt för att effektivisera hanteringen av fakturor.

Dessutom stöder AGC ett miljövänligare sätt att göra affärer. Övergången till PDF-fakturor inverkar inte bara på den mängd papper som används, utan begränsar också de fysiska transporterna av pappersfakturor till vårt Shared Service Center.

## 2. Hur ska fakturorna skickas till AGC?

Fakturor ska skickas i PDF-format till den e-postadress som är avsedd för leverantörsreskontra för respektive juridisk AGC-enhet. En förteckning över e-postadresser för fakturering för olika juridiska AGC-enheter finns på [AGC Glass Europe :s webbplats](#).

För att dina fakturor ska kunna behandlas effektivt och i rätt tid måste alla fakturor som skickas till AGC följa vissa riktlinjer för teknik, format och innehåll. Dessa riktlinjer finns på [AGC Glass Europe :s webbplats](#).

## 3. Hur ska underlagsdokument för fakturor tillhandahållas?

Vissa typer av fakturor kräver ytterligare underlagsdokumentation (t.ex. konsignationsrapport).

Alla underlagsdokumentation ska bifogas i PDF-format, till e-postmeddelandet.

När du bifogar underlagsdokumenten till e-postmeddelandet, bifoga först fakturan i PDF-format och sedan underlagsdokumenten i PDF-format.

## 4. Vad händer om mina fakturor eller underlagsdokument inte är i PDF-format?

Systemet kan bara bearbeta dokument i PDF-format. Om din faktura inte är i PDF-format kommer vi inte att kunna läsa informationen i dokumenten och fakturan kommer att avvisas. Även dina underlagsdokument måste vara i PDF-format för att kunna bearbetas korrekt av systemet.

Om dina dokument för närvarande lagras i ett annat format, var vänlig spara filerna i PDF-format.

Om du vill spara ett Word- eller Excel-dokument i PDF-format klickar du överst till vänster på skärmen på "Arkiv" och sedan på "Spara som". Du kan sedan välja formatet "PDF (\*.pdf)" på den nedrullningsbara menyn.

## 5. Vart/till vem ska fakturorna skickas?

Fakturor ska skickas i PDF-format till den e-postadress som är avsedd för leverantörsreskontra för respektive juridisk AGC-enhet. En förteckning över e-postadresser för fakturering för olika juridiska AGC-enheter finns på [AGC Glass Europe :s webbplats](#).

Exempel: Fakturor till AGC Automotive Belgium SA skickas till:

[Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com](mailto:Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com)

Var vänlig skicka inte dina fakturor till någon annan e-postadress eller postadress. Endast fakturor skickade via rätt kommunikationskanal kommer att behandlas.

## 6. När bör fakturan skickas?

Det bästa är att skicka fakturan efter leverans av varor eller tjänster. Om du har ett särskilt avtal med AGC följer du det. Under alla förhållanden måste juridiska krav efterlevas.

## 7. Hur kan jag kontakta AGC med frågor om PDF-faktureringen?

Om du stöter på några problem som har att göra med det nya "endast PDF"-arbetssättet, eller om du har några klagomål eller förslag gällande det nya arbetssättet, kan du kontakta oss via följande e-postadress: [info.pdfinvoicing@eu.agc.com](mailto:info.pdfinvoicing@eu.agc.com).

För ärenden/frågor/klagomål som inte har att göra med det nya arbetssättet med endast PDF, var vänlig kontakta oss via den vanliga e-postadressen: [ssc-shared-ap@eu.agc.com](mailto:ssc-shared-ap@eu.agc.com).

Använd dessa e-postadresser endast för deras respektive ändamål.

Skicka inte dina fakturor till dessa e-postadresser. Endast fakturor skickade via rätt kommunikationskanal kommer att behandlas.

## 8. Hur kan jag kontakta AGC med frågor om mina fakturor?

För ärenden/klagomål/klagomål som inte har att göra med det nya arbetssättet med endast PDF, var vänlig kontakta oss via den vanliga e-postadressen: [ssc-shared-ap@eu.agc.com](mailto:ssc-shared-ap@eu.agc.com).

Om du stöter på några problem som har att göra med det nya "endast PDF"-arbetssättet, eller om du har några klagomål eller förslag gällande det nya arbetssättet, kan du kontakta oss via följande e-postadress: [info.pdfinvoicing@eu.agc.com](mailto:info.pdfinvoicing@eu.agc.com).

Använd dessa e-postadresser endast för deras respektive ändamål.

Skicka inte dina fakturor till dessa e-postadresser. Endast fakturor skickade via rätt kommunikationskanal kommer att behandlas.

## **9. Vad ska jag göra om jag får ett e-postmeddelande där det står att en faktura har avvisats?**

Fakturor som inte överensstämmer med AGC:s faktureringsriktlinjer kan inte hanteras av vår grupp för leverantörsreskontra och kommer att avvisas.

En faktura kan avvisas av flera skäl:

- Fakturan skickades i pappersformat till en postadress (dvs. fel kommunikationskanal)
- Fakturan skickades till fel e-postadress (dvs. fel kommunikationskanal)
- Fakturan innehåller inte den information som krävs enligt lag, eller så är denna information felaktig
- Fakturan är inte läsbar
- Fakturan följer inte AGC:s faktureringsriktlinjer, vilket gör den omöjlig att behandla

Om en faktura har avvisats måste en ny faktura skickas till AGC.

Se till att den nya fakturan följer faktureringsriktlinjerna, både när det gäller teknik, format och innehåll. Dessa riktlinjer finns på [AGC Glass Europe :s webbplats](#).

## **10. Hur informerar jag AGC om uppdateringar av mitt företags viktiga information (t.ex. officiellt namn/adress, kontaktinformation, bankinformation)?**

Det är ditt ansvar att säkerställa att AGC har fått aktuell information med avseende på data som krävs för hantering och bearbetning av dina fakturor, t.ex.:

- Momsregistreringsnummer.
- Din kontaktinformation: adress och e-postadress.
- Din leverantörsreskontrakontakt och e-postadress o.s.v.
- Bankinformation för betalningar.

Alla ändringar ska omgående meddelas till respektive AGC-affärsrepresentant / AGC-huvuddatagrupp.