

## ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ВОПРОСЫ ПОСТАВЩИКОВ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СЧЕТОВ В ФОРМАТЕ PDF

1. Почему AGC переходит к счетам только в формате PDF?	2
2. Как следует передавать счета в AGC?	2
3. Как следует подавать сопроводительные документы к счетам?	2
4. Что будет, если мои счета или сопроводительные документы не будут оформлены в формате PDF?	2
5. Куда/кому следует передавать счета?	3
6. Когда следует выставлять счет?	3
7. Каким образом можно связаться с AGC по вопросам, касающимся выставления счетов в формате PDF?	3
8. Каким образом можно связаться с AGC по вопросам, касающимся моих счетов?	4
9. Что делать, если вы получили электронное письмо с сообщением о том, что ваш счет был отклонен?	4
10. Как информировать компанию AGC об обновлении важных данных вашей фирмы ?	5

1 email = 1 invoice

<b>FROM</b>	ABC-Invoicing@ABCorp.com
<b>TO</b>	Invoices.AGC.Glass.Europe@eu.agc.com
<b>CC</b>	Leave empty
<b>BCC</b>	AR-colleague@ABC.com
<b>SUBJECT</b>	ABC 1234567 01-01-2021
<b>ATTACHMENTS</b>	+ Attachment 1 = ABC 1234567 01-01-2021.pdf + Attachment 2 = ABC 1234567 01-01-2021_report.pdf
<b>BODY / TEXT</b>	Leave empty No image

- 1 → List of Accounts Payable email addresses per AGC entity on [AGC website](#)
- 2 → Subject in following format:  
Supplier name + invoice number + invoice date (DD-MM-YYYY)



Attachment 1 = 1 invoice (PDF)

- No image
  - White background
  - Max 12 MB
  - Title = email subject
- 1 Include all key data**
- Invoice number
  - PO number / AGC requestor
  - Supplier email
  - Bank details
  - All legal information for VAT invoicing

Other attachments = PDF format

Other attachments = Supporting documents (PDF)

## 1. Почему AGC переходит к счетам только в формате PDF?

Применение счетов в формате PDF вместо бумажных происходит в рамках общей трансформации функционального отдела кредиторской задолженности в AGC. Действительно, AGC в большей степени переходит к цифровым методам работы, чтобы повысить эффективность обработки счетов.

Кроме того, AGC поддерживает более экологичные способы ведения бизнеса. Переход на счета в формате PDF не только повлияет на количество используемой бумаги, но и сократит объемы физической перевозки бумажных счетов в наш общий центр обслуживания.

## 2. Как следует передавать счета в AGC?

Счета следует направлять в формате PDF на электронный адрес для вопросов, связанных с кредиторской задолженностью, соответствующего юридического лица AGC. Справочник по электронным адресам для выставления счетов по каждому юридическому лицу AGC опубликован на [веб-сайте AGC Glass Europe](#).

Чтобы эффективная и своевременная обработка ваших счетов была гарантирована, все счета, направляемые компании AGC, должны удовлетворять некоторым рекомендациям, касающимся технических вопросов, оформления и содержания. Эти рекомендации опубликованы на [веб-сайте AGC Glass Europe](#).

## 3. Как следует подавать сопроводительные документы к счетам?

К некоторым счетам требуется дополнительная сопроводительная документация (например, отчет по консигнации).

Все сопроводительные документы должны быть оформлены в формате PDF и прикреплены к электронному письму.

Прикрепляя документы к письму, убедитесь в том, что сначала вы прикрепляете счет в формате PDF, а затем — сопроводительные документы в формате PDF.

## 4. Что будет, если мои счета или сопроводительные документы не будут оформлены в формате PDF?

Система может обрабатывать только документы в формате PDF. Если ваш счет оформлен не в формате PDF, мы не сможем считать информацию в документах, и счет будет

отклонен. Аналогичным образом, ваши сопроводительные документы должны быть оформлены в формате PDF, чтобы гарантировать их надлежащую обработку системой.

Если ваши документы в настоящее время хранятся в другом формате, сохраните их в формате PDF.

Чтобы сохранить документ, созданный в Word или Excel, в формате PDF, выберите пункт меню «Файл», затем «Сохранить как» в левом верхнем углу. Затем вы можете выбрать формат PDF (\*.pdf) в раскрывающемся меню.

## 5. Куда/кому следует передавать счета?

Счета следует направлять в формате PDF на электронный адрес для вопросов, связанных с кредиторской задолженностью, соответствующего юридического лица AGC. Справочник по электронным адресам для выставления счетов по каждому юридическому лицу AGC опубликован на [веб-сайте AGC Glass Europe](#).

Пример: счета, выставленные компании AGC Automotive Belgium SA, следует направлять по адресу [Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com](mailto:Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com).

Не отправляйте ваши счета по другим электронным или почтовым адресам. Мы будем обрабатывать только счета, направляемые по верным каналам коммуникации.

## 6. Когда следует выставлять счет?

Лучше всего выставлять счет после отправки товаров или предоставления услуг. Если у вас есть какое-либо особое соглашение с AGC, необходимо следовать ему. В любом случае нужно соблюдать требования законодательства.

## 7. Каким образом можно связаться с AGC по вопросам, касающимся выставления счетов в формате PDF?

Если вы столкнетесь с проблемами, связанными с новым методом работы только в PDF, либо если у вас имеются жалобы или предложения относительно этого нового метода работы, вы можете связаться с нами по следующему электронному адресу: [info.pdfinvoicing@eu.agc.com](mailto:info.pdfinvoicing@eu.agc.com).

С проблемами, вопросами, жалобами, не связанными с новым методом работы только в PDF, обращайтесь к нам по обычному электронному адресу: [ssc-shared-ap@eu.agc.com](mailto:ssc-shared-ap@eu.agc.com).

Просим использовать эти электронные адреса только в соответствующих определенных для них целях.

Не отправляйте ваши счета по этим электронным адресам. Мы будем обрабатывать только счета, направляемые по верным каналам коммуникации.

## **8. Каким образом можно связаться с AGC по вопросам, касающимся моих счетов?**

С проблемами и жалобами, не связанными с новым методом работы только в PDF, обращайтесь к нам по обычному электронному адресу: [ssc-shared-ap@eu.agc.com](mailto:ssc-shared-ap@eu.agc.com).

Если вы столкнетесь с проблемами, связанными с новым методом работы только в PDF, либо если у вас имеются жалобы или предложения относительно этого нового метода работы, вы можете связаться с нами по следующему электронному адресу: [info.pdfinvoicing@eu.agc.com](mailto:info.pdfinvoicing@eu.agc.com).

Просим использовать эти электронные адреса только в соответствующих определенных для них целях.

Не отправляйте ваши счета по этим электронным адресам. Мы будем обрабатывать только счета, направляемые по верным каналам коммуникации.

## **9. Что делать, если вы получили электронное письмо с сообщением о том, что ваш счет был отклонен?**

Наш отдел кредиторской задолженности не сможет обработать счета, не соответствующие рекомендациям AGC по выставлению счетов, поэтому они будут отклонены.

Счет может быть отклонен по нескольким причинам:

- Счет отправлен на бумажном носителе по почтовому адресу (т. е. использован неверный канал коммуникации).
- Счет отправлен по неверному электронному адресу (т. е. использован неверный канал коммуникации).
- Счет не содержит предусмотренной законом информации или эта информация ошибочна.
- Счет не удобочитаем.
- Счет не соответствует рекомендациям AGC по выставлению счетов, поэтому его невозможно обработать.

Если ваш счет был отклонен, необходимо выслать компании AGC новый счет.

Проследите за тем, чтобы новый счет соответствовал рекомендациям по выставлению счетов в отношении технических вопросов, оформления и содержания. Эти рекомендации опубликованы на [веб-сайте AGC Glass Europe](#).

**10. Как информировать компанию AGC об обновлении важных данных вашей фирмы (например, официального наименования или адреса, контактных данных, банковских реквизитов)?**

Вы несете ответственность за то, чтобы компания AGC получала актуальную информацию, касающуюся данных, необходимых для операций с вашими счетами и их обработки, такую как:

- идентификационный номер плательщика НДС;
- ваши контактные данные: почтовый адрес и адрес электронной почты;
- контактные данные, электронные адреса и подобную информацию относительно ваших сотрудников, отвечающих за дебиторскую задолженность;
- банковские реквизиты для осуществления платежей.

О любых изменениях следует незамедлительно сообщать соответствующему деловому представителю в AGC / специалистам AGC по основным данным.