

**CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA DOSTAWCÓW DOTYCZĄCE FAKTUROWANIA**

1. Dlaczego AGC będzie teraz przyjmować wyłącznie faktury w formacie PDF?	2
2. Jak należy przedkładać faktury w AGC?	2
3. Jak powinno się dostarczyć dokumenty uzupełniające do faktur?	2
4. Co się stanie, jeśli moje faktury lub dokumenty pomocnicze nie będą w formacie PDF?	2
5. Dokąd/Komu należy przedkładać faktury?	3
6. Kiedy powinna zostać wystawiona faktura?	3
7. Jak skontaktować się z AGC w przypadku pytań dotyczących faktur w formacie PDF?	3
8. Jak skontaktować się z AGC w przypadku pytań dotyczących moich faktur?	4
9. Co zrobić w przypadku otrzymania wiadomości e-mail z informacją o odrzuceniu faktury?	4
10. Jak poinformować AGC o zmianie ważnych informacji ?	4

1 email = 1 invoice

<b>FROM</b>	ABC-Invoicing@ABCcorp.com
<b>TO</b>	Invoices.AGC.Glass.Europe@eu.agc.com
<b>CC</b>	Leave empty
<b>BCC</b>	AR-colleague@ABC.com
<b>SUBJECT</b>	ABC 1234567 01-01-2021
<b>ATTACHMENTS</b>	+ Attachment 1 = ABC 1234567 01-01-2021.pdf + Attachment 2 = ABC 1234567 01-01-2021_report.pdf
<b>BODY / TEXT</b>	Leave empty No image

- 1 List of Accounts Payable email addresses per AGC entity on [AGC website](#)
- 2 Subject in following format:  
Supplier name + invoice number + invoice date (DD-MM-YYYY)



Attachment 1 = 1 invoice (PDF)

- No image
- White background
- Max 12 MB
- Title = email subject

Include all key data

- Invoice number
- PO number / AGC requester
- Supplier email
- Bank details
- All legal information for VAT invoicing

Other attachments = PDF format

Other attachments = Supporting documents (PDF)

## **1. Dlaczego AGC będzie teraz przyjmować wyłącznie faktury w formacie PDF?**

Stosowanie faktur w formacie PDF w miejsce papierowych wynika z ogólnej zmiany funkcji zobowiązań w AGC. Firma AGC przechodzi na bardziej cyfrowy sposób współpracy w celu usprawnienia przetwarzania faktur.

Dodatkowo stosuje bardziej ekologiczne podejście do prowadzenia działalności. Przejście wyłącznie na faktury w formacie PDF ma wpływ na ilość wykorzystywanego papieru, ale również ogranicza konieczność fizycznego transportu faktur papierowych do naszego Centrum Usług Wspólnych.

## **2. Jak należy przedkładać faktury w AGC?**

Faktury należy wysyłać w formacie PDF na specjalnie utworzony adres e-mail właściwego podmiotu prawnego AGC odpowiadającego za dane zobowiązanie. Wykaz adresów e-mail według podmiotów prawnych, na które należy przysyłać faktury, dostępny jest na [stronie internetowej AGC Glass Europe](#).

Aby zapewnić sprawne i terminowe przetwarzanie faktur, należy je przysyłać do AGC po spełnieniu pewnych wytycznych technicznych, formatowania i treści. Wytyczne te można znaleźć na [stronie internetowej AGC Glass Europe](#).

## **3. Jak powinno się dostarczyć dokumenty uzupełniające do faktur?**

Niektóre rodzaje faktur wymagają dodatkowych dokumentów uzupełniających np. kopii listów przewozowych.

Wszystkie takie dokumenty powinny zostać dołączone w formacie PDF do wiadomości e-mail.

Najpierw należy dołączyć fakturę w formacie PDF, a następnie dokumenty uzupełniające w tym samym formacie.

## **4. Co się stanie, jeśli moje faktury lub dokumenty pomocnicze nie będą w formacie PDF?**

System może przetwarzać dokumenty wyłącznie w formacie PDF. Jeśli faktura nie zostanie przesłana w tym formacie, nie będziemy w stanie odczytać informacji na dokumentach i zostanie ona odrzucona. Podobnie w formacie PDF należy przysyłać dokumenty pomocnicze, co zapewni ich odpowiednie przetworzenie przez system.

Dokumenty obecnie przechowywane w innym formacie należy zapisać w formacie PDF.

Aby dokument Word lub Excel zamienić na format PDF, u góry po lewej stronie ekranu należy kliknąć „Plik”, a następnie „Zapisz jako”. Format PDF (\*.pdf) wybiera się w menu rozwijanym.

## 5. Dokąd/Komu należy przedkładać faktury?

Faktury należy wysyłać w formacie PDF na specjalnie utworzony adres e-mail właściwego podmiotu prawnego AGC odpowiadającego za dane zobowiązanie. Wykaz adresów e-mail według podmiotów prawnych, na które należy przysyłać faktury, dostępny jest na [stronie internetowej AGC Glass Europe](#).

Przykład: Faktury wystawiane na podmiot AGC Automotive Belgium SA należy przysyłać na adres: [Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com](mailto:Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com)

Prosimy, aby nie wysyłać faktur na inny adres e-mail czy inny adres pocztowy. Przetwarzane będą jedynie te faktury, które przesłano właściwym sposobem.

## 6. Kiedy powinna zostać wystawiona faktura?

Najlepszą praktyką jest wystawienie faktury po dostawie towarów lub realizacji usług. Należy przestrzegać warunków ewentualnych umów podpisanych z AGC. W każdym przypadku konieczne jest przestrzeganie wymogów prawnych.

## 7. Jak skontaktować się z AGC w przypadku pytań dotyczących faktur w formacie PDF?

Wszystkie problemy dotyczące nowego sposobu współpracy, czyli przesyłania faktur wyłącznie w formacie PDF, oraz związane z nim zażalenia lub sugestie można kierować na następujący adres e-mail: [info.pdfinvoicing@eu.agc.com](mailto:info.pdfinvoicing@eu.agc.com).

W sprawie problemów, pytań lub zażaleń niezwiązanych z koniecznością przesyłania faktur w formacie PDF można się z nami skontaktować pod zwykłym adresem e-mail: [ssc-shared-ap@eu.agc.com](mailto:ssc-shared-ap@eu.agc.com).

Prosimy o używanie tych adresów wyłącznie do celów, w jakich zostały stworzone.

Proszę nie wysyłać faktur na te adresy e-mail. Przetwarzane będą jedynie te faktury, które przesłano właściwym sposobem.

## 8. Jak skontaktować się z AGC w przypadku pytań dotyczących moich faktur?

W sprawie problemów lub zażaleń niezwiązanych z koniecznością przesyłania faktur w formacie PDF można się z nami skontaktować pod zwykłym adresem e-mail: [ssc-shared-ap@eu.agc.com](mailto:ssc-shared-ap@eu.agc.com).

Wszystkie problemy dotyczące nowego sposobu współpracy, czyli przesyłania faktur wyłącznie w formacie PDF, oraz związane z nim zażalenia lub sugestie można kierować na następujący adres e-mail: [info.pdfinvoicing@eu.agc.com](mailto:info.pdfinvoicing@eu.agc.com).

Prosimy o używanie tych adresów wyłącznie do celów, w jakich zostały stworzone.

Proszę nie wysyłać faktur na te adresy e-mail. Przetwarzane będą jedynie te faktury, które przesłano właściwym sposobem.

## 9. Co zrobić w przypadku otrzymania wiadomości e-mail z informacją o odrzuceniu faktury?

Faktury niespełniające właściwych kryteriów w wytycznych AGC nie mogą zostać przetworzone przez zespół ds. zobowiązań i zostaną odrzucone.

Faktura może zostać odrzucona z kilku powodów:

- Fakturę wysłano w formacie papierowym na adres pocztowy (tj. niewłaściwy kanał komunikacyjny)
- Fakturę wysłano na niewłaściwy adres e-mail (tj. niewłaściwy kanał komunikacyjny)
- Na fakturze brakuje informacji wymaganych prawnie lub podane informacje są błędne
- Faktura nie jest czytelna
- Dla faktury nie przestrzegano właściwych wytycznych fakturowania AGC, przez co nie może zostać przetworzona

Jeśli faktura została odrzucona, należy do AGC przesłać nową.

Należy dopilnować, aby nowa faktura spełniała właściwe wytyczne techniczne, formatowania i treści. Wytyczne te można znaleźć na [stronie internetowej AGC Glass Europe](#).

## 10. Jak poinformować AGC o zmianie ważnych informacji (np. oficjalnej nazwy, adresu, danych do kontaktu, szczegółów konta bankowego)?

Do obowiązków dostawców należy dopilnowanie, aby firma AGC otrzymała aktualne informacje niezbędne do obsługi i przetworzenia faktur np.:

- numer identyfikacji VAT;
- dane osoby do kontaktu: adres i adres e-mail;

- osoba do kontaktu zajmująca się zobowiązaniami i jej adres e-mail itd.
- szczegóły konta bankowego na potrzeby płatności.

Wszystkie informacje należy bezzwłocznie zgłaszać swojemu właściwemu przedstawicielowi biznesowemu AGC / zespołowi ds. danych głównych AGC.