

**FAQ OVER PDF-FACTURERING VOOR LEVERANCIERS**

1. Waarom stapt AGC over op het uitsluitend gebruik van PDF-facturen?	2
2. Hoe moeten facturen ingediend worden bij AGC?	2
3. Hoe moeten bewijsstukken voor facturen verstrekt worden?	2
4. Wat als mijn facturen of bewijsstukken niet in PDF-formaat zijn?	2
5. Waar / bij wie moeten de facturen ingediend worden?	3
6. Wanneer moet de factuur uitgeschreven worden?	3
7. Hoe contact opnemen met AGC voor vragen in verband met de PDF-facturering?	3
8. Hoe contact opnemen met AGC voor vragen in verband met mijn facturen?	4
9. Wat als u een e-mail krijgt met de melding dat uw factuur geweigerd werd?	4
10. Hoe AGC informeren over wijzigingen aan belangrijke gegevens van uw onderneming ?	4

1 email = 1 invoice

FROM	ABC-Invoicing@ABCorp.com
TO	Invoices.AGC.Glass.Europe@eu.agc.com
CC	Leave empty
BCC	AR-colleague@ABC.com
SUBJECT	ABC 1234567 01-01-2021
ATTACHMENTS	+ Attachment 1 = ABC 1234567 01-01-2021.pdf + Attachment 2 = ABC 1234567 01-01-2021_report.pdf
BODY / TEXT	Leave empty No image

1 List of Accounts Payable email addresses per AGC entity on [AGC website](#)

2 Subject in following format:  
Supplier name + invoice number + invoice date (DD-MM-YYYY)



Attachment 1 = 1 invoice (PDF)

Other attachments = PDF format

INVOICE

<b>SUPPLIER INFO</b>	<b>INVOICE INFO</b>								
AGC name AGC Street Address AGC City & Country AGC VAT # AGC Name # AGC Email Address	Invoice Date: 01-01-2021 Invoice # : 1234567 Date Issue: 01-03-2021 PO #: 887654321 Name: AGC Requestor Jane Doe								
<b>BILLING INFO</b>	<b>SHIPPING INFO</b>								
AGC Legal Entity Name AGC LE Street Address AGC LE City & Country AGC LE VAT # AGC Requestor Phone AGC Requestor Email Address	AGC Logo & MP Name AGC LE Street Address AGC LE City & Country AGC LE Phone Number AGC LE Email Address AGC Requestor Email Address								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Qty</th> <th>Unit Price</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Material</td> <td>1</td> <td>€ 1.00</td> <td>€ 1.00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Qty	Unit Price	Total	Material	1	€ 1.00	€ 1.00	Subtotal € 1.00
Description	Qty	Unit Price	Total						
Material	1	€ 1.00	€ 1.00						
<b>COMMENTS</b>	Discounts								
Payment Terms Others	Tax Rate								
	Tax								
	Total								

- No image
- White background
- Max 12 MB
- Title = email subject

Include all key data

- Invoice number
- PO number / AGC requestor
- Supplier email
- Bank details
- All legal information for VAT invoicing

Other attachments = Supporting documents (PDF)

## **1. Waarom stapt AGC over op het uitsluitend gebruik van PDF-facturen?**

Het gebruik van PDF-facturen - in plaats van papieren facturen - maakt deel uit van een algemene evolutie van de crediteurenfunctie bij AGC. AGC evolueert immers naar een meer gedigitaliseerde manier van werken om de factuurverwerking efficiënter te laten verlopen.

Daarnaast streeft AGC naar een meer ecologische manier van zakendoen. De overstap naar PDF-facturen heeft niet alleen een impact op de hoeveelheid papier als zodanig, maar beperkt ook het fysieke transport van papieren facturen naar ons Shared Service Center.

## **2. Hoe moeten facturen ingediend worden bij AGC?**

Facturen moeten in PDF-formaat verstuurd worden naar het specifieke e-mailadres voor leveranciersfacturen van de respectieve juridische entiteit van AGC. Een register met de e-mailadressen voor facturen is, per juridische entiteit van AGC, beschikbaar op de [website van AGC Glass Europe](#).

Met het oog op de efficiënte en tijdige verwerking van uw facturen moeten alle facturen voor AGC aan een aantal technische en inhoudelijke richtlijnen en richtlijnen inzake formaat voldoen. U vindt deze richtlijnen op de [website van AGC Glass Europe](#).

## **3. Hoe moeten bewijsstukken voor facturen verstrekt worden?**

Bij sommige types facturen moet extra bewijsmateriaal gevoegd worden (bv. consignatierapport).

Alle bewijsstukken moeten in PDF-formaat bij de e-mail gevoegd worden.

Wanneer u de bewijsstukken bij de e-mail voegt, zorg er dan voor dat u eerst de factuur in PDF toevoegt en dan de bewijsstukken in PDF.

## **4. Wat als mijn facturen of bewijsstukken niet in PDF-formaat zijn?**

Het systeem kan alleen documenten in PDF-formaat verwerken. Als uw factuur niet in PDF-formaat is, zijn we niet in staat de informatie in de documenten te lezen en zal de factuur geweigerd worden. Zo ook moeten uw bewijsstukken in PDF-formaat zijn om behoorlijk verwerkt te kunnen worden door het systeem.

Als uw documenten momenteel in een ander formaat worden bewaard, gelieve ze dan op te slaan als PDF-bestanden.

Om een Word- of Excel-bestand naar PDF-formaat te converteren: klik links bovenaan uw scherm op 'Bestand' en dan 'Opslaan als'. U kunt dan het formaat 'PDF (\*.pdf)' selecteren in de keuzelijst.

## 5. Waar / bij wie moeten de facturen ingediend worden?

Facturen moeten in PDF-formaat verstuurd worden naar het specifieke e-mailadres voor leveranciersfacturen van de respectieve juridische entiteit van AGC. Een register met de e-mailadressen voor facturen is, per juridische entiteit van AGC, beschikbaar op de [website van AGC Glass Europe](#).

Voorbeeld: facturen uitgeschreven aan AGC Automotive Belgium nv moeten verstuurd worden naar: [Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com](mailto:Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com)

Gelieve uw facturen niet naar een ander e-mailadres of naar een postadres te versturen. Alleen facturen die via het juiste communicatiekanaal verstuurd worden, worden verwerkt.

## 6. Wanneer moet de factuur uitgeschreven worden?

De factuur wordt best uitgeschreven na de levering van de goederen of diensten. Als u een specifieke regeling hebt met AGC, volg die dan. In elk geval moeten de wettelijke vereisten nageleefd worden.

## 7. Hoe contact opnemen met AGC voor vragen in verband met de PDF-facturering?

Als u problemen ondervindt in verband met de nieuwe manier van werken met 'uitsluitend gebruik van PDF', of als u klachten of suggesties hebt over die nieuwe manier van werken, kunt u contact met ons opnemen via het volgende e-mailadres: [info.pdfinvoicing@eu.agc.com](mailto:info.pdfinvoicing@eu.agc.com).

Voor problemen / vragen / klachten die geen verband houden met de nieuwe manier van werken met uitsluitend gebruik van PDF, kunt u ons bereiken op het gewone e-mailadres: [ssc-shared-ap@eu.agc.com](mailto:ssc-shared-ap@eu.agc.com).

Gelieve deze e-mailadressen enkel voor hun respectieve doeleinden te gebruiken.

Stuur uw facturen niet naar deze e-mailadressen. Alleen facturen die via het juiste communicatiekanaal verstuurd worden, worden verwerkt.

## 8. Hoe contact opnemen met AGC voor vragen in verband met mijn facturen?

Voor problemen / vragen / klachten die geen verband houden met de nieuwe manier van werken met uitsluitend gebruik van PDF, kunt u ons bereiken op het gewone e-mailadres: [ssc-shared-ap@eu.agc.com](mailto:ssc-shared-ap@eu.agc.com).

Als u problemen ondervindt in verband met de nieuwe manier van werken met 'uitsluitend gebruik van PDF', of als u klachten of suggesties hebt over die nieuwe manier van werken, kunt u contact met ons opnemen via het volgende e-mailadres: [info.pdfinvoicing@eu.agc.com](mailto:info.pdfinvoicing@eu.agc.com).

Gelieve deze e-mailadressen enkel voor hun respectieve doeleinden te gebruiken.

Stuur uw facturen niet naar deze e-mailadressen. Alleen facturen die via het juiste communicatiekanaal verstuurd worden, worden verwerkt.

## 9. Wat als u een e-mail krijgt met de melding dat uw factuur geweigerd werd?

Facturen die niet voldoen aan de factureringsrichtlijnen van AGC, kunnen niet verwerkt worden door ons crediteurenteam en zullen geweigerd worden.

Een factuur kan om verschillende redenen geweigerd worden:

- De factuur werd in papieren formaat naar een postadres gestuurd (d.w.z. het verkeerde communicatiekanaal).
- De factuur werd naar het verkeerde e-mailadres gestuurd (d.w.z. het verkeerde communicatiekanaal).
- De factuur omvat niet de wettelijk vereiste informatie of die informatie is foutief.
- De factuur is niet leesbaar.
- De factuur voldoet niet aan de factureringsrichtlijnen van AGC, waardoor ze onmogelijk verwerkt kan worden.

Indien een factuur geweigerd werd, moet er een nieuwe factuur naar AGC gestuurd worden.

Zorg ervoor dat de nieuwe factuur aan de factureringsrichtlijnen voldoet, zowel vanuit technisch en inhoudelijk oogpunt als qua formaat. U vindt deze richtlijnen op de [website van AGC Glass Europe](#).

## 10. Hoe AGC informeren over wijzigingen aan belangrijke gegevens van uw onderneming (bv. officiële naam / adres, contactgegevens, bankgegevens)?

Het is uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat AGC over de vereiste up-to-date gegevens beschikt voor de verwerking van uw facturen, zoals:

- Uw btw-nummer.
- Uw contactgegevens: adres en e-mailadres.

- Uw contactpersoon op de debiteurenadministratie met e-mailadres enz.
- Bankgegevens voor betalingen.

Alle wijzigingen moeten onmiddellijk meegedeeld worden aan de respectieve AGC-vertegenwoordiger / aan het Master Data-team van AGC.