

**FAQ SULLA FATTURAZIONE PDF PER FORNITORI**

1. Perché AGC sta passando alla fatturazione esclusivamente in formato PDF?	2
2. Come devono essere inoltrate le fatture ad AGA?	2
3. Come devono essere inoltrati i documenti giustificativi delle fatture?	2
4. Cosa accade se le mie fatture o i documenti giustificativi non sono in formato PDF?	2
5. Dove / a chi devono essere presentate le fatture?	3
6. Quando deve essere emessa la fattura?	3
7. Come contattare AGC per domande relative alla fatturazione in PDF?	3
8. Come contattare AGC per domande relative alle mie fatture?	3
9. Cosa fare se si riceve una e-mail che comunica che una fattura è stata rifiutata?	4
10. Come informare AGC degli aggiornamenti di informazioni importanti relative alla propria azienda ?	4

1 email = 1 invoice

FROM	ABC-Invoicing@ABC Corp.com
TO	Invoices.AGC.Glass.Europe@eu.agc.com
CC	Leave empty
BCC	AR-colleague@ABC.com
SUBJECT	ABC 1234567 01-01-2021
ATTACHMENTS	+ Attachment 1 = ABC 1234567 01-01-2021.pdf + Attachment 2 = ABC 1234567 01-01-2021_report.pdf
BODY / TEXT	Leave empty No image

- 1 → List of Accounts Payable email addresses per AGC entity on [AGC website](#)
- 2 → Subject in following format:  
Supplier name + invoice number + invoice date (DD-MM-YYYY)



Attachment 1 = 1 invoice (PDF)

INVOICE

**SUPPLIER INFO**

AGC name =  
AGC Email Address =  
AGC City & Country =  
AGC VAT # =  
AGC Bank # =  
AGC Email Address =

**BILLING INFO**

AGC Legal Entity name =  
AGC LE Street Address =  
AGC LE City & Country =  
AGC VAT # =  
AGC Requestor Name =  
AGC Requestor Email Address =

**INVOICE INFO**

Invoice Date: 01/01/2021  
Invoice # 1234567  
Due date: 01/03/2021  
PO # 887654321  
Name AGC requestor Jane Doe

**SHIPPING INFO**

AGC Legal Entity name =  
AGC LE Street Address =  
AGC LE City & Country =  
AGC LE Phone Number =  
AGC LE Email address =  
AGC Requestor Email Address =

Description	Qty	Unit Price	Total
Material	1	€ 1.00	€ 1.00

Subtotal € 1.00  
Discounts  
Tax Rate  
Tax  
Total

**COMMENTS**

- Payment Terms
- Others

- No image
- White background
- Max 12 MB
- Title = email subject

**i Include all key data**

- Invoice number
- PO number / AGC requestor
- Supplier email
- Bank details
- All legal information for VAT invoicing

Other attachments = PDF format

Other attachments = Supporting documents (PDF)

## **1. Perché AGC sta passando alla fatturazione esclusivamente in formato PDF?**

L'utilizzo delle fatture PDF - invece delle fatture cartacee - è parte di un'evoluzione complessiva della funzione di Contabilità fornitori in AGC. L'AGC si sta infatti muovendo verso una modalità di lavoro più digitalizzata per aumentare l'efficienza dell'elaborazione delle fatture.

Inoltre, AGC sostiene un modo di operare più ecologico. Passare alle fatture in PDF non solo ha un impatto sulla quantità di carta utilizzata, ma limita anche il trasporto fisico delle fatture cartacee verso il nostro Shared Service Center.

## **2. Come devono essere inoltrate le fatture ad AGA?**

Le fatture devono essere inviate in formato PDF all'indirizzo dedicato della contabilità fornitori della rispettiva entità giuridica AGC. Un elenco degli indirizzi e-mail per la fatturazione, per entità giuridica AGC, è disponibile sul [sito web AGC Glass Europe](#).

Per garantire un trattamento efficiente e tempestivo delle tue fatture, tutte le fatture inviate a AGC devono rispettare alcune linee guida tecniche, di formattazione e di contenuto. Queste linee guida sono disponibili sul [sito web AGC Glass Europe](#).

## **3. Come devono essere inoltrati i documenti giustificativi delle fatture?**

Alcuni tipi di fattura richiedono documentazione supplementare di supporto (per esempio: rapporto di spedizione).

Tutta la documentazione di supporto deve essere allegata, in formato PDF, alla e-mail.

Quando si allegano i documenti di supporto alla e-mail, assicurati di allegare prima la fattura in PDF, poi i documenti di supporto in PDF.

## **4. Cosa accade se le mie fatture o i documenti giustificativi non sono in formato PDF?**

Il sistema può elaborare i documenti solo in formato PDF. Se la fattura non è in formato PDF, non siamo in grado di leggere le informazioni sui documenti e la fattura viene rifiutata. Allo stesso modo, i documenti di supporto devono essere in formato PDF per garantire una corretta elaborazione da parte del sistema.

Se i documenti sono attualmente archiviati in un altro formato, la preghiamo di salvare i file in formato PDF.

Per convertire un documento Word o Excel in formato PDF: in alto a sinistra dello schermo, fare clic su "File" poi "Salva con nome". Scegliere quindi il formato "PDF (\*.pdf)" nel menu a tendina.

## 5. Dove / a chi devono essere presentate le fatture?

Le fatture devono essere inviate in formato PDF all'indirizzo dedicato della contabilità fornitori della rispettiva entità giuridica AGC. Un elenco degli indirizzi e-mail per la fatturazione, per entità giuridica AGC, è disponibile sul [sito web AGC Glass Europe](#).

Esempio: Fatture emesse a AGC Automotive Belgium SA da inviare a:

[Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com](mailto:Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com)

La preghiamo di non inviare le fatture a un altro indirizzo e-mail o indirizzo postale. Saranno elaborate solo fatture inviate tramite il canale di comunicazione corretto.

## 6. Quando deve essere emessa la fattura?

La migliore prassi è quella di emettere la fattura dopo la consegna dei beni o del servizio. In caso di accordo particolare con AGC, la preghiamo di rispettare tale accordo. In ogni caso, devono essere rispettati i requisiti legali.

## 7. Come contattare AGC per domande relative alla fatturazione in PDF?

In caso di problemi collegati al nuovo modo di operare con l'uso esclusivo del formato "PDF", o per reclami o suggerimenti relativi a tale nuova modalità operativa, potrà contattarci tramite il seguente indirizzo e-mail: [info.pdfinvoicing@eu.agc.com](mailto:info.pdfinvoicing@eu.agc.com).

Per problemi / domande / reclami non collegati al nuovo modo operativo che prevede l'uso esclusivo del formato PDF, si prega di contattare l'indirizzo e-mail normale: [ssc-shared-ap@eu.agc.com](mailto:ssc-shared-ap@eu.agc.com).

La preghiamo di utilizzare questi indirizzi e-mail unicamente per i rispettivi scopi.

Non inviare fatture a questi indirizzi e-mail. Saranno elaborate solo fatture inviate tramite il canale di comunicazione corretto.

## 8. Come contattare AGC per domande relative alle mie fatture?

Per problemi / reclami / reclami non collegati al nuovo modo operativo che prevede l'uso esclusivo del formato PDF si prega di contattare l'indirizzo e-mail normale: [ssc-shared-ap@eu.agc.com](mailto:ssc-shared-ap@eu.agc.com).

In caso di problemi collegati al nuovo modo di operare con l'uso esclusivo del formato "PDF", o per reclami o suggerimenti relativi a tale nuovo modo di lavorare, potrà contattarci tramite il seguente indirizzo e-mail: [info.pdfinvoicing@eu.agc.com](mailto:info.pdfinvoicing@eu.agc.com).

La preghiamo di utilizzare questi indirizzi e-mail unicamente per i rispettivi scopi.

Non inviare fatture a questi indirizzi e-mail. Saranno elaborate solo fatture inviate tramite il canale di comunicazione corretto.

## **9. Cosa fare se si riceve una e-mail che comunica che una fattura è stata rifiutata?**

Le fatture che non rispettano le linee guida di fatturazione di AGC non possono essere elaborate dal nostro ufficio contabilità fornitori e saranno rifiutate.

Una fattura può essere rifiutata per diversi motivi:

- La fattura è stata inviata in formato cartaceo a un indirizzo postale (ossia: canale di comunicazione errata)
- La fattura è stata inviata all'indirizzo e-mail errato (ossia: canale di comunicazione errato)
- La fattura non contiene le informazioni richieste per legge, o tali informazioni sono errate
- La fattura non è leggibile
- La fattura non segue le linee guida di fatturazione AGC, rendendo impossibile l'elaborazione

Se una fattura è stata rifiutata, deve essere inviata una nuova fattura ad AGC.

Assicurarsi che la nuova fattura sia conforme alle linee guida per la fatturazione, dal punto di vista tecnico, di formattazione e di contenuto. Queste linee guida sono disponibili sul [sito web AGC Glass Europe](#).

## **10. Come informare AGC degli aggiornamenti di informazioni importanti relative alla propria azienda (ad esempio: ragione sociale / indirizzo, dati di contatto, dati bancari)?**

È responsabilità del fornitore assicurarsi che AGC abbia ricevuto informazioni aggiornate rispetto ai dati necessari per la gestione e l'elaborazione delle fatture, ad esempio:

- Numero di identificazione IVA.
- Recapiti del fornitore: indirizzo e indirizzo e-mail.
- Il contatto e l'indirizzo e-mail della contabilità clienti, ecc.
- Coordinate bancarie per i pagamenti.



AGC Glass Europe  
FAQ on PDF invoicing

Eventuali modifiche devono essere immediatamente comunicate al rappresentante commerciale AGC o all'anagrafica fornitori di AGC.