

GYIK A PARTNEREK PDF SZÁMLÁZÁSÁRÓL

1. Miért áll át az AGC kizárólag PDF-számlákra?	2
2. Hogyan kell benyújtani a számlákat az AGC-nek?	2
3. Hogyan kell benyújtani a számlák igazoló dokumentumait?	2
4. Mi történik, ha a számláim vagy az igazoló dokumentumok nem PDF-formátumban vannak?	2
5. Hol / Kinek kell benyújtani a számlákat?	3
6. Mikor kell kiállítani a számlát?	3
7. Hogyan fordulhatok az AGC-hez a PDF-számlázással kapcsolatban?	3
8. Hogyan fordulhatok az AGC-hez a számláimmal kapcsolatban?	4
9. Mi a teendő, ha e-mailt kap arról, hogy a számlát elutasították?	4
10. Hogyan kell értesíteni az AGC-t a cégem fontos információinak frissítéséről?	4



1 email = 1 számla

KÜLDŐ	ABC-Invoicing@ABC Corp.com
CÍMZETT	Invoices.AGC.Glass.Europe@eu.agc.com
MÁSOLATI CÍMZETT	Üresen kell hagyni!
TITKOS MÁSOLAT CÍMZETTJE	AR-colleague@ABC.com
TÁRGY	ABC 1234567 01-01-2021
CSATOLMÁNYOK	+ Csatolmány 1 = ABC 1234567 01-01-2021.pdf + Csatolmány 2 = ABC 1234567 01-01-2021_report.pdf
SZÖVEG	Üresen kell hagyni! Nem tartalmazhat képet!

1

Az adott AGC jogi egység számlafogadásra megadott email címe, lásd az AGC weboldalán

2

Tárgy mező a következő formátumban:
Partnernev + számla sorszáma + számla dátuma (NN-HH-ÉÉÉÉ)

3



Első csatolmány - Számla (PDF)

- Nem tartalmazhat képet
 - Fehér háttér
 - Max 12 MB-os fájl méret
 - Fájlnev = email tárgya
- 1 Tartalmazzon minden szükséges információt**
- Számla sorszáma
 - PO szám / Igénylő neve az AGC részéről (kapcsolattartó)
 - Partner email címe
 - Bank adatok
 - Minden, az ÁFA levonáshoz szükséges információ



További csatolmányok = PDF formátumban

További csatolmányok = Teljesítést igazoló dokumentumok (PDF formátumban)

1. Miért áll át az AGC kizárólag PDF-számlákra?

A PDF-számlák használata - papíralapú számlák helyett - az AGC általános fejlődésének része. A számlafeldolgozás hatékonyságának növelése érdekében az AGC egyre inkább törekszik a digitalizált munkavégzésre.

Ezen kívül az AGC támogatja az üzleti tevékenység környezettudatosabb módját. A PDF-számlákra való átállás nemcsak a felhasznált papír mennyiségét érinti, hanem korlátozza a papíralapú számlák fizikai szállítását a Közös Szolgáltatási Központ felé.

2. Hogyan kell benyújtani a számlákat az AGC-nek?

A számlákat PDF-formátumban kell elküldeni az adott AGC jogi egység elektronikus számláihoz rendelt e-mail címre. A számlázáshoz szükséges e-mail címek jegyzéke AGC jogi egységenként elérhető az [AGC Glass Europe weboldalon](#).

A számlák hatékony és időben történő feldolgozásának biztosítása érdekében az AGC-nek küldött összes számla esetén be kell tartania néhány technikai, formai és tartalmi irányelvet. Ezek az irányelvek megtalálhatók az [AGC Glass Europe weboldalon](#).

3. Hogyan kell benyújtani a számlák teljesítését igazoló dokumentumokat?

Bizonyos típusú számlák további igazoló dokumentumokat igényelnek (pl. fuvarszolgáltatások).

Az összes igazoló dokumentumot PDF-formátumban kell csatolni az e-mailhez.

Az igazoló dokumentumok e-mailhez csatolásakor, kérjük, győződjön meg arról, hogy először a számlát csatolja PDF-ben, majd ezt követően az igazoló dokumentumokat PDF-ben.

4. Mi történik, ha a számláim vagy a teljesítést igazoló dokumentumok nem PDF-formátumban vannak?

A rendszer csak PDF-formátumú dokumentumokat képes feldolgozni. Ha számlája nem PDF-formátumú, akkor nem tudjuk beolvasni a dokumentumokon szereplő információkat és a számlát elutasítjuk. Hasonlóképpen, a teljesítést igazoló dokumentumoknak PDF-formátumban kell lenniük, hogy a rendszer megfelelően fel tudja dolgozni őket.

Ha dokumentumait jelenleg más formátumban tárolja, kérjük, mentse el a fájlokat PDF-formátumban.

Word vagy Excel dokumentum PDF-formátumba alakításához: kattintson a képernyő bal felső sarkában a „Fájl”, majd a „Mentés másként” lehetőségre. Ezután kiválaszthatja a „PDF (*.pdf)” formátumot a legördülő menüben.

5. Hol / Kinek kell benyújtani a számlákat?

A számlákat PDF-formátumban kell elküldeni az adott AGC jogi egység elektronikus számláihoz rendelt e-mail címre. A számlázáshoz szükséges e-mail címek jegyzéke AGC jogi egységeként elérhető az [AGC Glass Europe weboldalán](#).

Példa: Az AGC Glass Hungary kft. részére kiállított számlákat a következő címre kell elküldeni:
Invoices.AGC.Automotive.Hungary@eu.agc.com .

Kérjük, ne küldje el számláit más e-mail címre vagy postai címre. Csak a megfelelő kommunikációs csatornán keresztül elküldött számlák kerülnek feldolgozásra.

6. Mikor kell kiállítani a számlát?

A bevált gyakorlat az, hogy a számlát áruk vagy szolgáltatások leszállítása után állítják ki. Ha bármilyen konkrét megállapodása van az AGC-vel, kérjük, kövesse azt. Minden esetben be kell tartani a törvényi előírásokat.

7. Hogyan fordulhatok az AGC-hez a PDF-számlázással kapcsolatban?

Ha bármilyen probléma merül fel a „csak PDF” típusú új számlaküldéssel kapcsolatban, illetve ha panasza vagy javaslata van az új típusú számlaküldéssel kapcsolatban, írjon nekünk a következő e-mail címre: info.pdfinvoicing@eu.agc.com.

A **nem** „csak PDF” típusú új számlaküldéssel kapcsolatos problémák / kérdések / panaszok esetén kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a szokásos e-mail címen: ssc-shared-ap@eu.agc.com.

Kérjük, ezeket az e-mail címeket csak a megfelelő célokra használja.

Ne küldje számláit ezekre az e-mail címekre. Csak a megfelelő kommunikációs csatornán keresztül elküldött számlák kerülnek feldolgozásra.

8. Hogyan fordulhatok az AGC-hez a számláimmal kapcsolatban?

A **nem „csak PDF” típusú új számlaküldéssel kapcsolatos** problémák / panaszok / kérdések esetén kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a szokásos e-mail címen: ssc-shared-ap@eu.agc.com.

Ha bármilyen probléma merül fel **a „csak PDF” típusú új számlaküldéssel kapcsolatban**, illetve ha panasza vagy javaslata van az új típusú számlaküldéssel kapcsolatban, írjon nekünk a következő e-mail címre: info.pdfinvoicing@eu.agc.com.

Kérjük, ezeket az e-mail címeket csak a megfelelő célokra használja.

Ne küldje számláit ezekre az e-mail címekre. Csak a megfelelő kommunikációs csatornán keresztül elküldött számlák kerülnek feldolgozásra.

9. Mi a teendő, ha e-mailt kap arról, hogy a számlát elutasították?

Az olyan számlákat, amelyek nem felelnek meg az AGC számlázási irányelveinek, a Számlákkal foglalkozó osztályunk nem tudja feldolgozni, ezért azok elutasításra kerülnek.

Számla több ok miatt is elutasítható:

- A számlát papír formában postai címre küldték (azaz: rossz kommunikációs csatorna)
- A számlát rossz e-mail címre küldték (azaz: rossz kommunikációs csatorna)
- A számla nem tartalmazza a törvényben előírt információkat, vagy ezek az adatok tévesek
- A számla nem olvasható
- A számla nem felel meg az AGC számlázási irányelveinek, így lehetetlen a feldolgozás

Ha egy számlát elutasítottak, új számlát kell küldeni az AGC-nek. Győződjön meg arról, hogy az új számla technikai, formai és tartalmi szempontból is megfelel a számlázási irányelveknek. Ezek az irányelvek megtalálhatók az [AGC Glass Europe weboldalán](#).

10. Hogyan kell értesíteni az AGC-t a cége fontos információinak frissítéséről (pl.: hivatalos név / cím, elérhetőségek, banki adatok)?

Az Ön felelőssége annak biztosítása, hogy az AGC naprakész információkat kapjon a számlák kezeléséhez és feldolgozásához szükséges adatokról, például:

- adószám,
- Az Ön elérhetőségei: cím és e-mail cím,
- Az Ön számlaegyeztetését végző elérhetősége és e-mail címe,
- Banki adatok

Minden változásról haladéktalanul értesíteni kell az érintett AGC üzleti képviselőt / AGC törzsadat kezelésével foglalkozó osztályt.