

P+F SOBRE LA FACTURACIÓN EN PDF PARA PROVEEDORES

1. ¿Por qué AGC únicamente aceptará las facturas en PDF?	2
2. ¿Cómo deben enviarse las facturas a AGC?	2
3. ¿Cómo deben proporcionarse los documentos justificativos de las facturas?	2
4. ¿Qué sucede si mis facturas o documentos justificativos no están en formato PDF?	2
5. ¿Dónde o a quién deben presentarse las facturas?	3
6. ¿Cuándo debe emitirse la factura?	3
7. ¿Cómo ponerse en contacto con AGC para cualquier consulta relacionada con la facturación en PDF?	3
8. ¿Cómo puedo contactar con AGC para consultas relacionadas con mis facturas?	4
9. ¿Qué debe hacer si recibe un correo electrónico diciendo que se ha rechazado una factura?	4
10. ¿Cómo informar a AGC sobre las actualizaciones de la información importante de su empresa?	5

1 email = 1 invoice

FROM	ABC-Invoicing@ABC Corp.com
TO	Invoices.AGC.Glass.Europe@eu.agc.com
CC	Leave empty
BCC	AR-colleague@ABC.com
SUBJECT	ABC 1234567 01-01-2021
ATTACHMENTS	+ Attachment 1 = ABC 1234567 01-01-2021.pdf + Attachment 2 = ABC 1234567 01-01-2021_report.pdf
BODY / TEXT	Leave empty No image

- 1 → List of Accounts Payable email addresses per AGC entity on [AGC website](#)
- 2 → Subject in following format:
Supplier name + invoice number + invoice date (DD-MM-YYYY)

3 ↓

Attachment 1 = 1 invoice (PDF)

- No image
- White background
- Max 12 MB
- Title = email subject

i Include all key data

- Invoice number
- PO number / AGC requestor
- Supplier email
- Bank details
- All legal information for VAT invoicing

Other attachments = PDF format

Other attachments = Supporting documents (PDF)

1. ¿Por qué AGC únicamente aceptará las facturas en PDF?

El uso de facturas en PDF en lugar de facturas en papel forma parte de una evolución general de la función de Cuentas por pagar en AGC. En efecto, AGC adoptará una forma de trabajar más digitalizada para aumentar la eficiencia del procesamiento de la factura.

Además, AGC promueve una forma más ecológica de hacer negocios. El cambio a las facturas en PDF no solo influye en la cantidad de papel utilizado, sino además limita el transporte físico de facturas en papel hacia nuestro Centro de Servicios Compartidos.

2. ¿Cómo deben enviarse las facturas a AGC?

Las facturas deben enviarse en formato PDF a la dirección de correo electrónico especial para Cuentas por pagar de la entidad jurídica de AGC respectiva. En el [sitio web de AGC Glass Europe](#) se encuentra un directorio con la dirección de correo electrónico para facturación por entidad jurídica de AGC.

Para garantizar una tramitación eficiente y puntual de sus facturas, todas las facturas enviadas a AGC deben respetar algunas directrices técnicas, de formato y de contenido. Puede consultar dichas directrices en el [sitio web de AGC Glass Europe](#).

3. ¿Cómo deben proporcionarse los documentos justificativos de las facturas?

Algunos tipos de facturas requieren documentación adicional (p. ej. el informe de envío).

Toda la documentación justificativa debe adjuntarse en formato PDF al correo electrónico.

Cuando adjunte los documentos justificativos al correo electrónico, por favor, asegúrese de adjuntar en primer lugar la factura en PDF y luego los documentos justificativos en PDF.

4. ¿Qué sucede si mis facturas o documentos justificativos no están en formato PDF?

El sistema solo puede procesar documentos en formato PDF. Si su factura no está en formato PDF, no podremos leer la información de los documentos y la factura será rechazada. De forma similar, sus documentos justificativos deben estar en formato PDF para garantizar su adecuada tramitación por parte del sistema.

Si ha guardado sus documentos en otro formato, por favor guárdelos en formato PDF.

Para guardar un documento de Word o Excel en formato PDF: en la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en "Archivo" y luego en "Guardar como". A continuación, elija el formato "PDF (*.pdf)" en el menú desplegable.

5. ¿Dónde o a quién deben presentarse las facturas?

Las facturas deben enviarse en formato PDF a la dirección de correo electrónico especial para Cuentas por pagar de la entidad jurídica de AGC respectiva. En el [sitio web de AGC Glass Europe](#) se encuentra un directorio con la dirección de correo electrónico para facturación por entidad jurídica de AGC.

Ejemplo: las facturas emitidas a AGC Automotive Belgium SA se enviarán a:
Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com

No envíe sus facturas a otra dirección de correo electrónico u otra dirección postal. Solo se tramitarán las facturas que se envíen a través del canal de comunicación adecuado.

6. ¿Cuándo debe emitirse la factura?

Lo más conveniente es emitir la factura después de la entrega de los bienes o servicios. Si tiene algún acuerdo particular con AGC, por favor sígalo. En cualquier caso, deben respetarse las obligaciones legales.

7. ¿Cómo ponerse en contacto con AGC para cualquier consulta relacionada con la facturación en PDF?

Si encuentra algún problema *vinculado a la nueva forma de trabajar "solo en PDF"*, o si tiene alguna queja o sugerencia con respecto a esta nueva forma de trabajar, puede ponerse en contacto con nosotros a través de la siguiente dirección de correo electrónico: info.pdfinvoicing@eu.agc.com.

Para cuestiones/preguntas/quejas *no relacionadas con nueva forma de trabajo solo en PDF*, por favor, póngase en contacto a través de la dirección de correo electrónico ordinaria: ssc-shared-ap@eu.agc.com.

Utilice estas direcciones de correo electrónico únicamente para el propósito respectivo de cada una.

No envíe sus facturas a estas direcciones de correo electrónico. Solo se tramitarán las facturas que se envíen a través del canal de comunicación adecuado.

8. ¿Cómo puedo contactar con AGC para consultas relacionadas con mis facturas?

Para cuestiones/quejas **no relacionadas con nueva forma de trabajo solo en PDF**, por favor, póngase en contacto a través de la dirección de correo electrónico ordinaria: ssc-shared-ap@eu.agc.com.

Si encuentra algún problema **vinculado a la nueva forma de trabajo "solo en PDF"**, o si tiene alguna queja o sugerencia con respecto a esta nueva forma de trabajar, puede ponerse en contacto con nosotros a través de la siguiente dirección de correo electrónico: info.pdfinvoicing@eu.agc.com.

Utilice estas direcciones de correo electrónico únicamente para el propósito respectivo de cada una.

No envíe sus facturas a estas direcciones de correo electrónico. Solo se tramitarán las facturas que se envíen a través del canal de comunicación adecuado.

9. ¿Qué debe hacer si recibe un correo electrónico diciendo que se ha rechazado una factura?

Las facturas que no cumplan con las directrices de facturación de AGC no pueden ser tramitadas por nuestro equipo de Cuentas por pagar y serán rechazadas.

Una factura se puede rechazar por varias razones:

- La factura se envió en papel a una dirección postal (es decir, por un canal de comunicación erróneo)
- La factura se envió a la dirección de correo electrónico errónea (es decir, por un canal de comunicación erróneo)
- La factura no contiene la información legalmente requerida o esta información es errónea
- La factura no es legible
- La factura no sigue las directrices de facturación de AGC, lo que hace imposible su tramitación

Si una de sus facturas se rechaza, envíe una factura nueva a AGC.

Asegúrese de que la nueva factura siga las directrices de facturación, tanto desde un punto de vista técnico, como de formato y de contenido. Puede consultar dichas directrices en el [sitio web de AGC Glass Europe](#).

10. ¿Cómo informar a AGC sobre las actualizaciones de la información importante de su empresa? (por ejemplo: nombre/dirección oficial, datos de contacto, datos bancarios)

Es su responsabilidad asegurarse de que AGC reciba la información actualizada sobre los datos necesarios para el tratamiento y la tramitación de sus facturas, p. ej.:

- Su número de identificación fiscal.
- Sus datos de contacto: dirección postal y dirección de correo electrónico.
- Su contacto del departamento de cuentas por cobrar y su dirección de correo electrónico, etc.
- Los datos bancarios para pagos.

Cualquier cambio debe comunicarse inmediatamente al respectivo representante empresarial de AGC/equipo de datos maestros de AGC.