

## HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN (FAQ) ÜBER PDF-RECHNUNGEN FÜR LIEFERANTEN

1. Warum geht AGC auf PDF-Rechnungen über?	3
2. Wie sollten die Rechnungen an AGC übermittelt werden?	3
3. Wie sollten die Begleitdokumente zu Rechnungen bereitgestellt werden?	3
4. Was passiert, wenn meine Rechnungen oder Begleitdokumente nicht im PDF-Format sind?	3
5. Wohin / an wen sollten die Rechnungen übermittelt werden?	4
6. Wann sollten die Rechnungen ausgestellt werden?	4
7. Wie kann ich AGC im Fall von Fragen zur Rechnungsstellung im PDF-Format kontaktieren?	4
8. Wie kann ich AGC im Fall von Fragen zur Rechnungsstellung kontaktieren?	5
9. Was muss ich tun, wenn ich eine E-Mail erhalte, die besagt, dass meine Rechnung zurückgewiesen wurde?	5
10. Wie informiere ich AGC über Änderungen bei wichtigen Unternehmensinformationen?	6

1 email = 1 invoice

FROM	ABC-Invoicing@ABC Corp.com
TO	Invoices.AGC.Glass.Europe@eu.agc.com
CC	Leave empty
BCC	AR-colleague@ABC.com
SUBJECT	ABC 1234567 01-01-2021
ATTACHMENTS	+ Attachment 1 = ABC 1234567 01-01-2021.pdf + Attachment 2 = ABC 1234567 01-01-2021_report.pdf
BODY / TEXT	Leave empty No image

1 List of Accounts Payable email addresses per AGC entity on [AGC website](#)

2 Subject in following format:  
Supplier name + invoice number + invoice date (DD-MM-YYYY)



Attachment 1 = 1 invoice (PDF)

- No image
- White background
- Max 12 MB
- Title = email subject

Include all key data

- Invoice number
- PO number / AGC requester
- Supplier email
- Bank details
- All legal information for VAT invoicing

Other attachments = PDF format

Other attachments = Supporting documents (PDF)

## **1. Warum geht AGC auf PDF-Rechnungen über?**

Die Nutzung von PDF-Rechnungen – anstelle von Papierrechnungen – ist Teil einer übergreifenden Weiterentwicklung der Kreditorenbuchhaltung bei AGC. Tatsächlich bewegt sich AGC in Richtung einer digitalisierteren Arbeitsweise, um die Effizienz der Rechnungsbearbeitung zu erhöhen.

Zudem verfolgt AGC einen ökologischeren Unternehmensansatz. Der Übergang auf PDF-Rechnungen hat nicht nur einen Einfluss auf die Menge von Papier, die verbraucht wird, sondern verringert auch den physischen Transport von Papierrechnungen zu unserem Shared Service Center.

## **2. Wie sollten die Rechnungen an AGC übermittelt werden?**

Rechnungen müssen im PDF-Format an die entsprechende E-Mail-Adresse der relevanten Kreditorenbuchhaltung der entsprechenden AGC-Unternehmenseinheit gesendet werden. Ein Verzeichnis der E-Mail-Adressen zur Rechnungsstellung an die jeweilige AGC-Unternehmenseinheit ist auf der Webseite verfügbar: [AGC Glass Europe website](#).

Um eine effiziente und zeitnahe Bearbeitung Ihrer Rechnung zu gewährleisten, müssen alle an AGC gesandten Rechnungen die entsprechenden technischen, inhaltlichen und formatierungsrelevanten Kriterien erfüllen. Diese Richtlinien können auf der AGC-Webseite gefunden werden: [AGC Glass Europe website](#).

## **3. Wie sollten die Begleitdokumente zu Rechnungen bereitgestellt werden?**

Einige Rechnungsarten benötigen zusätzliche Begleitdokumente (z.B.: Frachtbrief).

Alle Begleitdokumente sollten im PDF-Format an die E-Mail angehängt werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie zuerst die Rechnung im PDF-Format anhängen, danach dann die Begleitdokumente, ebenfalls im PDF-Format.

## **4. Was passiert, wenn meine Rechnungen oder Begleitdokumente nicht im PDF-Format sind?**

Das System kann nur Dokumente im PDF-Format bearbeiten. Wenn Ihre Rechnung nicht im PDF-Format ist, können wir die Informationen in den Dokumenten nicht lesen und die Rechnung wird zurückgewiesen. Gleichermaßen müssen Ihre Begleitdokumente im PDF-Format sein, um eine korrekte Bearbeitung zu gewährleisten.

Sollten Ihre Dokumente derzeit in einem anderen Format abgespeichert sein, speichern Sie diese bitte im PDF-Format ab.

Ein Word oder Excel Dokument in ein PDF-Format umwandeln: oben links auf dem Bildschirm auf „Datei“ klicken, dann „Speichern unter“. Dann können Sie das Format „PDF (\*.pdf)“ aus dem Aufklappenmenü auswählen.

## 5. Wohin / an wen sollten die Rechnungen übermittelt werden?

Rechnungen müssen im PDF-Format an die entsprechende E-Mail-Adresse der relevanten Kreditorenbuchhaltung der entsprechenden AGC-Unternehmenseinheit gesendet werden. Ein Verzeichnis der E-Mail-Adressen zur Rechnungsstellung an die jeweilige AGC-Unternehmenseinheit ist auf der Webseite verfügbar: [AGC Glass Europe website](#).

Beispiel: Rechnungen ausgestellt an AGC Automobilbranche Belgien SA müssen an die folgende Anschrift gesendet werden: [Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com](mailto:Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com).

Bitte senden Sie Ihre Rechnungen nicht an eine andere E-Mail-Adresse oder auf dem Postweg. Nur Rechnungen, die durch die korrekten Kommunikationskanäle geschickt worden sind, werden bearbeitet.

## 6. Wann sollten die Rechnungen ausgestellt werden?

Ein bewährtes Verfahren ist es, die Rechnung nach der Lieferung der Waren oder Dienstleistung zu stellen. Sollten Sie eine besondere Vereinbarung mit AGC haben, befolgen Sie diese bitte. In jedem Fall müssen die rechtlichen Anforderungen eingehalten werden.

## 7. Wie kann ich AGC im Fall von Fragen zur Rechnungsstellung im PDF-Format kontaktieren?

Wenn Sie Probleme im Zusammenhang mit der neuen Arbeitsweise „nur PDF“ haben, oder wenn Sie Beschwerden oder Vorschläge in Bezug auf diese neue Arbeitsweise haben, können Sie uns über die folgende E-Mail-Adresse kontaktieren: [info.pdfinvoicing@eu.agc.com](mailto:info.pdfinvoicing@eu.agc.com).

Bei Problemen / Fragen / Beschwerden die nicht im Zusammenhang mit der „nur PDF“ Arbeitsweise stehen, melden Sie sich bitte über die reguläre E-Mail-Adresse: [ssc-shared-ap@eu.agc.com](mailto:ssc-shared-ap@eu.agc.com).

Bitte benutzen Sie diese E-Mail-Adressen nur für den jeweils entsprechenden Grund.

Bitte senden Sie Ihre Rechnungen nicht an diese E-Mail-Adressen. Nur Rechnungen, die durch die korrekten Kommunikationskanäle geschickt worden sind, werden bearbeitet.

## 8. Wie kann ich AGC im Fall von Fragen zur Rechnungsstellung kontaktieren?

Bei Problemen / Fragen / Beschwerden **die nicht im Zusammenhang mit der „nur PDF“ Arbeitsweise stehen**, melden Sie sich bitte über die reguläre E-Mail-Adresse: [ssc-shared-ap@eu.agc.com](mailto:ssc-shared-ap@eu.agc.com).

Wenn Sie Probleme **im Zusammenhang mit der neuen Arbeitsweise „nur PDF“ haben**, oder wenn Sie Beschwerden oder Vorschläge in Bezug auf diese neue Arbeitsweise haben, können Sie uns über die folgende E-Mail-Adresse kontaktieren: [info.pdfinvoicing@eu.agc.com](mailto:info.pdfinvoicing@eu.agc.com).

Bitte benutzen Sie diese E-Mail-Adressen nur für den jeweils entsprechenden Grund.

Bitte senden Sie Ihre Rechnungen nicht an diese E-Mail-Adressen. Nur Rechnungen, die durch die korrekten Kommunikationskanäle geschickt worden sind, werden bearbeitet.

## 9. Was muss ich tun, wenn ich eine E-Mail erhalte, die besagt, dass meine Rechnung zurückgewiesen wurde?

Rechnungen, die nicht den Rechnungsstellungsrichtlinien von AGC entsprechen, können nicht durch unser Team in der Kreditorenbuchhaltung bearbeitet werden und werden zurückgewiesen.

Eine Rechnung kann aus verschiedenen Gründen zurückgewiesen werden:

- Die Rechnung wurde in Papierform an eine unserer Postanschriften gesendet (d.h. durch den falschen Kommunikationskanal)
- Die Rechnung wurde an die falsche E-Mail-Adresse gesendet (d.h. durch den falschen Kommunikationskanal)
- Die Rechnung entspricht nicht den gesetzlichen Vorgaben, oder die Informationen sind falsch
- Die Rechnung kann nicht gelesen werden
- Die Rechnung entspricht nicht den AGC-Richtlinien zur Rechnungsstellung, was die Bearbeitung unmöglich macht

Wenn eine Rechnung zurückgewiesen wurde, muss eine neue Rechnung an AGC gesendet werden.

Bitte stellen Sie sicher, dass die neue Rechnung den Richtlinien zur Rechnungsstellung folgt, sowohl in technischer, formatierungsbezogener und inhaltlicher Hinsicht. Diese Richtlinien können auf der AGC-Webseite gefunden werden: [AGC Glass Europe website](#).

## **10. Wie informiere ich AGC über Änderungen bei wichtigen Unternehmensinformationen (z.B. offizieller Name / Adresse, Kontaktdetails, Bankdaten)?**

Sie sind dafür verantwortlich, dass AGC alle aktuellen Informationen in Bezug auf die Daten hat, die für die Bearbeitung Ihrer Rechnung nötig sind, z.B.:

- MwSt.-Identifikationsnummer.
- Ihre Kontaktinformationen: Adresse und E-Mail-Adresse.
- Ihre Kontaktdaten, die E-Mail-Adresse usw. für die Debitorenbuchhaltung.
- Bankdaten für Zahlungen.

Alle Änderungen sollten umgehend Ihrem entsprechenden AGC-Geschäftsvertreter oder der Kreditorenbuchhaltung mitgeteilt werden.