

ČASTO KLADENÉ DOTAZY SOUVISEJÍCÍ S FAKTURACÍ PDF PRO DODAVATELE

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Proč společnost AGC přechází výhradně na faktury v PDF? | 2 |
| 2. Jak by měly být faktury zasilány společnosti AGC? | 2 |
| 3. Jak by měly být poskytnuty podpůrné dokumenty k fakturám (přílohy)? | 2 |
| 4. Co se stane v případě, že moje faktury nebo podpůrné dokumenty(přílohy) nebudou ve formátu PDF? | 2 |
| 5. Kam/komu by měly být faktury posílány? | 3 |
| 6. Kdy by měla být faktura vystavena? | 3 |
| 7. Jakým způsobem kontaktovat společnost AGC v případě dotazů ohledně fakturace PDF? | 3 |
| 8. Jakým způsobem kontaktovat společnost AGC v případě dotazů týkajících se mých faktur? | 4 |
| 9. Co dělat, když obdržíte e-mail se sdělením, že faktura byla zamítnuta? | 4 |
| 10. Jak informovat společnost AGC o změnách důležitých údajů o vaší společnosti? | 4 |



1 email = 1 invoice

FROM	ABC-Invoicing@ABCorp.com
TO	Invoices.AGC.Glass.Europe@eu.agc.com
CC	Leave empty
BCC	AR-colleague@ABC.com
SUBJECT	ABC 1234567 01-01-2021
ATTACHMENTS	+ Attachment 1 = ABC 1234567 01-01-2021.pdf + Attachment 2 = ABC 1234567 01-01-2021_report.pdf
BODY / TEXT	Leave empty No image

1

List of Accounts Payable email addresses per AGC entity on [AGC website](#)

2

Subject in following format:
Supplier name + invoice number + invoice date (DD-MM-YYYY)

3



Attachment 1 = 1 invoice (PDF)

- No image
- White background
- Max 12 MB
- Title = email subject

Include all key data

- Invoice number
- PO number / AGC requestor
- Supplier email
- Bank details
- All legal information for VAT invoicing



Other attachments = PDF format

Other attachments = Supporting documents (PDF)

1. Proč společnost AGC přechází výhradně na faktury v PDF?

Použití faktur ve formátu PDF – namísto faktur v papírové podobě – je součástí celkového vývoje oddělení závazků ve společnosti AGC. Společnost AGC směřuje k více digitalizovanému způsobu práce za účelem zvýšení efektivity zpracování faktur.

Zároveň chce společnost AGC přispět a podpořit ekologický způsob chování. Přechod na faktury ve formátu PDF má nejen dopad na množství použitého papíru, ale omezuje také fyzickou přepravu tištěných faktur do našeho centra sdílených služeb.

2. Jak by měly být faktury zasílány společnosti AGC?

Faktury by měly být posílány ve formátu PDF na příslušnou e-mailovou adresu vyhrazenou pro faktury dané AGC společností (právního subjektu). Adresář e-mailových adres pro fakturaci dle právního subjektu společnosti AGC je dostupný na [webové stránce společnosti AGC Glass Europe](#).

Aby bylo zajištěno efektivní a včasné zpracování vašich faktur, musí veškeré faktury posílané do společnosti AGC splňovat některé podmínky týkající se technických požadavků, formátování a obsahu. Tyto pokyny můžete najít na [webové stránce společnosti AGC Glass Europe](#).

3. Jak by měly být poskytnuty podpůrné dokumenty k fakturám (přílohy)?

Některé typy faktur vyžadují doplňující podpůrnou dokumentaci (např. dodací listy).

Veškerá podpůrná dokumentace by měla být přiložena ve formátu PDF v e-mailu.

Pokud přikládáte podpůrné dokumenty v e-mailu, ujistěte se prosím, že jste nejdříve přiložili fakturu ve formátu PDF a až poté podpůrné dokumenty ve formátu PDF.

4. Co se stane v případě, že moje faktury nebo podpůrné dokumenty(přílohy) nebudou ve formátu PDF?

Systém může zpracovávat pouze dokumenty ve formátu PDF. Jestliže vaše faktura nebude ve formátu PDF, nebudeme schopni zpracovat informace na dokumentech a faktura bude zamítnuta. Obdobně i vaše podpůrné dokumenty musí být ve formátu PDF, aby bylo zajištěno, že je systém řádně zpracuje.

Jestliže jsou vaše dokumenty aktuálně uchovávané v jiném formátu, uložte prosím soubory ve formátu PDF.

Pro uložení dokumentu ve Wordu nebo Excelu do formátu PDF: v horní levé části obrazovky klikněte na „Soubor“ a poté na „Uložit jako“. Následně můžete v rozbalovací nabídce zvolit formát „PDF (*.pdf)“.

5. Kam/komu by měly být faktury posílány?

Faktury by měly být posílány ve formátu PDF na e-mailovou adresu vyhrazenou pro faktury příslušné společnosti AGC (právního subjektu). Adresář e-mailových adres pro fakturaci podle právních subjektů společnosti AGC je dostupný na [webové stránce společnosti AGC Glass Europe](#).

Příklad: Faktury vystavené na společnost AGC Automotive Belgium SA mají být posílány na adresu: Invoices.AGC.Automotive.Belgium@eu.agc.com

Své faktury prosím neposílejte na jinou e-mailovou nebo poštovní adresu. Zpracovány budou pouze faktury poslané prostřednictvím správného komunikačního kanálu.

6. Kdy by měla být faktura vystavena?

Osvědčeným postupem je vystavení faktury po dodání zboží nebo služby. Máte-li se společností AGC nějakou konkrétní dohodu, postupujte podle ní, prosím. V každém případě musí být splněny zákonné požadavky.

7. Jakým způsobem kontaktovat společnost AGC v případě dotazů ohledně fakturace PDF?

Jestliže narazíte na nějaký problém spojený s novým způsobem práce souvisejícím „výhradně s PDF“ nebo máte-li nějaké stížnosti nebo návrhy ohledně tohoto nového způsobu práce, můžete nás kontaktovat prostřednictvím následující e-mailové adresy: info.pdfinvoicing@eu.agc.com.

S problémy/dotazy/stížnostmi, které nejsou spojené s novým způsobem práce souvisejícím výhradně s PDF, se na nás prosím obraťte prostřednictvím běžné e-mailové adresy: ssc-shared-ap@eu.agc.com.

Tyto e-mailové adresy používejte prosím výhradně k jejich příslušným účelům.

Své faktury na tyto e-mailové adresy neposílejte. Zpracovány budou pouze faktury poslané prostřednictvím správného komunikačního kanálu.

8. Jakým způsobem kontaktovat společnost AGC v případě dotazů týkajících se mých faktur?

S problémy/stížnostmi, které nejsou spojené s novým způsobem práce souvisejícím výhradně s PDF, se na nás prosím obraťte prostřednictvím běžné e-mailové adresy: ssc-shared-ap@eu.agc.com.

Jestliže narazíte na nějaký problém spojený s novým způsobem práce souvisejícím „výhradně s PDF“ nebo máte-li nějaké stížnosti nebo návrhy týkající se tohoto nového způsobu práce, můžete nás kontaktovat prostřednictvím následující e-mailové adresy: info.pdfinvoicing@eu.agc.com.

Tyto e-mailové adresy používejte prosím výhradně k určeným účelům.

Své faktury na tyto e-mailové adresy neposílejte. Zpracovány budou pouze faktury poslané prostřednictvím správného komunikačního kanálu.

9. Co dělat, když obdržíte e-mail se sdělením, že faktura byla zamítnuta?

Faktury, které nesplňují pravidla pro fakturaci společnosti AGC, nemohou být zpracovány a budou zamítnuty.

Faktura může být zamítnuta z několika důvodů:

- Faktura byla poslána v papírovém formátu na poštovní adresu (tj. prostřednictvím nesprávného komunikačního kanálu)
- Faktura byla poslána na chybnou e-mailovou adresu (tj. prostřednictvím nesprávného komunikačního kanálu)
- Faktura neobsahuje zákonem požadované informace nebo jsou tyto informace chybné
- Faktura není čitelná
- Faktura nesplňuje pravidla pro fakturaci společnosti AGC, čímž je znemožněno její zpracování

Jestliže byla faktura zamítnuta, je nutné jí poslat společnosti AGC znovu.

Ujistěte se prosím, že nová faktura splňuje pravidla pro fakturaci jak z hlediska technického, tak z hlediska formátování a obsahu. Tyto pokyny můžete najít na [webové stránce společnosti AGC Glass Europe](#).

10. Jak informovat společnost AGC o změnách důležitých údajů o vaší společnosti (např. oficiální název/adresa, kontaktní údaje, bankovní údaje)?

Vaší odpovědností je zajistit, aby společnost AGC obdržela aktuální informace ohledně údajů požadovaných pro vyřízení a zpracování vašich faktur, např.:

- DIČ, IČ
- Vaše kontaktní údaje: adresa a e-mailová adresa
- Jméno a e-mailovou adresu vaší kontaktní osoby pro pohledávky atd.
- Bankovní údaje pro platby

Veškeré změny by měly být neprodleně oznámeny vašemu obchodnímu kontaktu pro danou AGC společnost / týmu pro kmenová data společnosti AGC.