AGC
GLASS UNLIMITED

Submit by Email

Print Form

Registration for e-invoicing / Registrace k e-fakturaci

ID of valid „ Confirmation of registration for e-invoicing “ (only if it was issued)

ID poslední platné „Potvrzení o registraci k e-fakturaci“ (bylo-li vystaveno)

Company name / Název společnosti:

Address / Adresa:

VAT number / Daňové číslo:

E-mail addresses of supplier / E-mailové adresy dodavatele:

For information about changes in e-invoicing
Příjem informací o změnách v e-fakturaci

Technical problems with e-invoicing
Technické problémy s e-fakturací

Invoicing (questions on billing, notices, wrong identification data, missing references, etc.)
Fakturace (otázky na účtování, upomínky, chybné identifikační údaje, chybějící reference)

Communication method / Způsob komunikace:

Chosen communication channel Zvolený komunikační kanál	**E-mail**	List of e-mail addresses from which you will be sending the e-invoices Seznam e-mailových adres, ze kterých budete zasílat faktury	

Chosen format of document Zvolený formát dokumentu	**PDF**	Version of PDF format	
		Means of generating	Select one
		Resolution (if it is scan)	Select one

Date / Datum

Information for supplier - step-by-step description of the procedure

1. Send the duly filled in Application to the address einvoice.administrator@eu.agc.com
2. You will receive the confirmation about the Application receipt and an instruction to perform a test or a notice about the Application rejection to the address that you indicated in the field „E-mail addresses of supplier - For information about changes in e-invoicing".
3. Prepare and send the testing document according to the instructions.
4. AGC will evaluate the testing document, and
    a. In case of fulfilling all requirements of AGC, it will issue the „Confirmation of registration for e-invoicing", or
    b. In case of non-compliance with the requirements of AGC, it will send a test result. In this case, you can recall your Application or you can proceed to the step 3 after removing the detected problems.

Informace pro žadatele

1. Zašlete zcela vyplněný formulář na adresu einvoice.administrator@eu.agc.com
2. Na adresu uvedenou v poli „E-mailové adresy dodavatele - Příjem informací o změnách v e-fakturaci" obdržíte potvrzení o příjmu žádosti a pokyn k provedení testu nebo informaci o odmítnutí žádosti.
3. Dle obdržených pokynù připravíte a odešlete testovací doklad
4. AGC vyhodnotí obdržený testovací doklad
    a. V případě splnění všech požadavků AGC vystaví „Potvrzení o registraci k e-fakturaci"
    b. V případì neshody AGC odešle vyhodnocení testu.
    V tomto případě může být vaše žádost odvolána anebo můžete po odstranění detekovaných problémů pokračovat bodem 3